

Användning av företagshälsovård vid Uppsala universitet

Tjänster 2015-2018

Fastställd av personaldirektören 2017-04-03

1. Företagshälsovård

Uppsala universitet har avtal om företagshälsovård med Feelgood Företagshälsovård AB. Avtalet omfattar perioden 2015-01-01 – 2018-12-31.   
  
Företagshälsovård erbjuds alla anställda vid Uppsala universitet. Detta dokument syftar till att beskriva avtalets omfattning, tjänster och tillämpning.

# Utgångspunkter

Uppsala universitet använder företagshälsovården för att förebygga arbetsrelaterad ohälsa, skador och sjukdomar samt hjälpa individer i ohälsa att så tidigt som möjligt återgå till arbetet genom arbetsanpassning och rehabilitering.

I de fall den anställde har behov av sjukvård av skäl som inte kan anses vara arbetsrelaterade ska den anställde uppsöka/hänvisas till ordinarie husläkare eller via denna remitteras vidare till specialister inom landstinget och därmed inte bekostas av arbetsgivaren.

Prefekt/motsvarande kan alltid samråda med personal- och byggnadsavdelningens kontaktpersoner vid frågor om tillämpning, avvägningar mm.

# Kontaktpersoner vid universitetet

* Avtal; HR-direktör och upphandlare på upphandlingsenheten, Avdelningen för ekonomi och upphandling
* Tillämpning för verksamma i Uppsala:
  + Greta Hogstad vid personalavdelningen [Greta.Hogstad@uadm.uu.se](mailto:Greta.Hogstad@uadm.uu.se) 018-471 18 88,
  + Anna-Maria Näslund vid byggnadsavdelningen [Annamaria.Naslund@uadm.uu.se](mailto:Annamaria.Naslund@uadm.uu.se) 018-471 71 51
* Tillämpning för verksamma på Campus Gotland:
  + Marie Engegard [marie.engegard@uadm.uu.se](mailto:marie.engegard@uadm.uu.se) 018-471 8240
* Rådgivning; Personalspecialister vid Personalavdelningen eller arbetsmiljöingenjörer vid Byggnadsavdelningen

# Finansiering

Två kategorier tjänster kan avropas; bastjänster och tilläggstjänster.

Bastjänsterna finansieras av personalavdelningen. Personalavdelning eller byggnadsavdelning, beroende på insats, ska konsulteras och offerter ska förankras och godkännas innan avrop av insatser som omfattar flera medarbetare eller insatser för grupper tex utbildningar.

Tilläggstjänsterna finansieras av verksamhetens budget och godkänns av prefekt/motsvarande. Innan en tilläggstjänst beställs ska den alltid godkännas av prefekt/motsvarande. Personalavdelning eller byggnadsavdelning kan konsulteras och offerter bör förankras och bedömas innan avrop. I vissa fall kan tilläggstjänster finansieras av personalavdelningen efter särskilt beslut av personaldirektör.

# Anställda som omfattas av avtalet

Anställda tillhörande nedanstående grupper har rätt att nyttja företagshälsovårdens tjänster i arbetsrelaterade frågor så som beskrivs i denna riktlinje:

* Samtliga tillsvidareanställda
* Samtliga tidsbegränsat anställda med en anställning som omfattar minst sex månader och en aktuell tjänstgöringsgrad motsvarande minst 20 %. Prefekt/motsvarande avgör om en tidsbegränsad anställd uppfyller detta villkor. Vid oklarheter kan prefekt/motsvarande samråda med personalavdelningens kontaktpersoner.
* Samtliga antagna forskarstuderande (doktorander), oavsett finansieringsform, som har en aktuell aktivitetsgrad på minst 20 %. Prefekt/motsvarande ansvarar för att avgöra om en doktorand uppfyller detta villkor[[1]](#footnote-1).

# Tillgänglighet

* För verksamma i Uppsala:
  + Feelgood företagshälsovård är tillgängliga vardagar mellan kl. 8,00 - 17,00.
  + Feelgood access nås på nummer 018-418 80 10. Samtalet besvaras av sjuksköterska/undersköterska som ger rådgivning och bokar tid till rätt kompetens.
  + Akuta tider finns i särskilda fall
* För verksamma i Visby:
  + Avonova företagshälsovård är tillgängliga vardagar mellan kl. 8,00 - 17,00.
  + Avonova nås på nummer 0498-20 34 00. Samtalet besvaras av sjuksköterska/undersköterska som ger rådgivning och bokar tid till rätt kompetens.
  + Akuta tider finns i särskilda fall

# Adress och kontaktuppgifter

* För verksamma i Uppsala: Tfn nummer 018-418 80 10 Adress: Kungsängsvägen 29 A
* För verksamma i Visby: Tfn nummer 0498-20 34 00 Adress: Herkulesvägen 9

# Etik och sekretess

Feelgood företagshälsovård agerar i enlighet med gällande etiska riktlinjer. Det råder sekretess vid besök hos Feelgood företagshälsovård såvida inte den enskilde samtycker till något annat. Feelgood företagshälsovård ansvarar för att dess personal tillämpar tystnadsplikt, endast den enskilde själv kan bryta tystnadsplikten.

2. Tjänsteöversikt

|  |  |
| --- | --- |
| **Hälsofrämjande tjänster** |  |
| Besök vid företagshälsovården (2.1) | Bastjänst/Tilläggstjänst |
| Ergonomisk rådgivning individ/grupp (2.2) | Bastjänst |
| Yrkeshygienisk mätning – fysisk arbetsmiljö (2.3) | Bastjänst |
| Hälsokartläggning, allmän, vid anställning och 50, 55, 60 år (2.4) | Bastjänst |
| Medicinsk kontroll (2.5) | Bastjänst |
| Vaccination - influensa och andra epidemiska sjukdomar (2.6) | Tilläggstjänst |
| Vaccination vid smittexponering i tjänsten (2.7) | Bastjänst |
| Samtalsstöd-kartläggande, avlastande (2.8) | Bastjänst/Tilläggstjänst |
| Hälsoprofil (2.9) | Tilläggstjänst |
| Hälsofrämjande insatser för grupp (2.10) | Tilläggstjänst |
| Utbildning, seminarier (2.11) | Tilläggstjänst |
| Kundtjänst och telefonrådgivning – 15 minuter (2.12) | Bastjänst |
| Hälsofrämjande chefsstöd (2.13) | Tilläggstjänst |
| **Reaktiva tjänster** |  |
| Rehabiliteringsinsatser (2.14) | Bastjänst |
| Bedömning av arbetsförmåga (2.16) | Bastjänst |
| Samtalsstöd vid arbetsrelaterad ohälsa (2.17) | Bastjänst/Tilläggstjänst |
|  |  |

# 

# **Hälsofrämjande tjänster**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Besök vid företagshälsovården (2.1)** |  | |
| Syfte | Förebygga ohälsa, skador och sjukdomar som kan leda till arbetsrelaterade sjukskrivningar. | |
| Målgrupp | Individ | |
| Förutsättningar | Tjänsten ska kunna utföras i företagshälsovårdens lokaler | |
| Innehåll | * Individuellt besök hos aktuell kompetens   t.ex. företagssköterska/företagsläkare, psykolog/beteendevetare/motsvarande eller annan specialistkompetens   * Vid behov, samordning med andra aktuella kompetenser och ansvarig chef, samt i vissa fall personalavdelning/arbetsmiljöingenjör vid byggnadsavdelningen. * Vid behov provtagning, t.ex. alkohol/drogtest, allergi, PSA | |
| Kompetens | Ett individuellt besök hos företagshälsovården ska omfatta ett möte med minst en av nedanstående kompetenser:   * Företagsläkare * Företagssköterska * Fysioterapeut * Beteendevetare/motsvarande * Psykolog * Psykoterapeut * Ergonom | |
| Pris | Pris beroende på vilken kompetens som avropas (se pris/tjänstekategori) | |
| Beslutande och finansiering | Bastjänst  Individen kan boka upp till tre anonyma besök innan prefekt/motsvarande behöver informeras. Inom ramen för tre anonyma besök är företagshälsovårdens uppdrag att göra en bedömning av individens hälsotillstånd och behov av fortsatta insatser. Personalavdelningen finansierar upp till tre anonyma besök/kalenderår.  Besök hos företagshälsovården som sker inom ramen för rehabilitering bekostas av personalavdelningen  Tilläggstjänst  För ytterligare besök, efter tre anonyma besök, behöver individen samråda med prefekt/motsvarande som beslutar och finansierar fortsatta insatser, normalt upp till max tio besök.  Om individen tar kontakt med företagshälsovården vid konstaterad ohälsa och behov av sjukskrivning föreligger måste besöket godkännas av prefekt/motsvarande som finansierar från och med första besöket. | |
| **Ergonomisk rådgivning (2.2)** | |  |
| Syfte | | Förebygga risken för ohälsa, olycksfall och arbetsskador genom att bidra till en välfungerande arbetsplats. |
| Målgrupp | | Individ, grupp eller organisation |
| Förutsättningar | | Tjänsten ska vanligtvis utföras i beställande enhets lokaler. |
| Innehåll | | * Besök av ergonom vid enskild anställds arbetsplats. * Bedömning/riskbedömning av arbetsteknik, arbetsmoment, arbetsställning, belysning, arbete vid bildskärm, hjälpmedel samt arbetsorganisation * Stöd och råd samt skriftligt dokument med förslag på åtgärder. * Skriftlig återrapport till chef och byggnadsavdelning med förslag på åtgärder. * Stöd vid genomförande av åtgärder * Uppföljning efter överenskommelse med ansvarig chef. |
| Kompetens | | Tjänsten ska utföras av ergonom och/eller arbetsmiljöingenjör. |
| Pris | | 680 kr per individ och tjänst inklusive alla kompetenser, exkl. moms |
| Beslutande och finansiering | | Bastjänst  Byggnadsavdelningen ska godkänna insatsen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yrkeshygienisk mätning – fysisk arbetsmiljö (2.3)** | |
| Syfte | Kartlägga den fysiska arbetsmiljön genom utredning och arbetsplatsbesök på individ, grupp eller organisationsnivå. |
| Målgrupp | Individ, grupp och/eller organisation. |
| Förutsättningar | Företagshälsovården ska samråda med ansvarig chef och arbetsmiljöingenjör/kemikaliesamordnare vid byggnadsavdelningen innan uppdraget utförs. Uppdraget ska genomföras i beställande enhets lokaler. |
| Innehåll | * Formulering av uppdrag * Genomgång av arbetslokal och mätning av   t.ex. ventilation, buller, belysning.   * Undersökning/riskbedömning av arbetsteknik, arbetsställning och personlig skyddsutrustning, hjälpmedel, utrustning samt arbetsorganisation. * Skriftlig rapport med åtgärdsförslag till ansvarig chef med kopia till arbetsmiljöingenjör vid byggnadsavdelningen. * Stöd vid genomförande av åtgärder vid arbetsplatsbesök. * Uppföljning i enlighet med överenskommelse med ansvarig chef och/eller byggnadsavdelning. |
| Kompetens | Tjänsten ska utföras av arbetsmiljöingenjör. |
| Pris | 700 kr per timme |
| Beslutande och finansiering | Bastjänst  Byggnadsavdelningen ska godkänna insatsen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hälsokartläggning vid åldrarna 50, 55 och 60 år eller vid arbetsrelaterade behov (2.4)** | |
| Syfte | Ge individen kunskap om sitt medicinska hälsotillstånd och spåra risker i arbetsmiljö och arbets- och livssituation. |
| Målgrupp | Individ |
| Förutsättningar | Tjänsten ska utföras i företagshälsovårdens lokaler.  Gäller för anställda det år de fyller 50, 55 och 60 år eller vid arbetsrelaterade behov.  Kallelse skickas ut av Feelgood i anslutning till födelsedagen och tiden är ombeställningsbar inom 3 månader. |
| Innehåll | * Sjuksköterskebesök för individ. * Anpassat frågeformulär för hälsotillstånd, midjemått, vikt blodsocker, enkel lipidstatus, HB, blodtryck. Screening (sk Audit) för identifiering av riskfylld och skadlig alkoholkonsumtion * Efter information och behovsbedömning av sjuksköterska kan ansvarig chefgodkänna att den anställde även erbjudas analys av   sköldkörtelhormon, PSA (prostataprov), F-HB, CDT, allergitest m.m.   * Skriftlig återrapport till individ med förslag till åtgärder samt uppföljning av resultat med eventuell hänvisning till specialist. Där provavvikelse förekommer ska ett uppföljande läkarbesök bokas för ställningstagande om vidare behandling i primärvården. |
| Kompetens | Tjänsten ska utföras av företagssköterska och vid behov företagsläkare. PSA-prov innefattar en fysisk undersökning och utförs av läkare |
| Pris | 1030 kr per tjänst inkl. alla kompetenser, exkl. moms.  Pris Analys av sköldkörtelhormon 57 kr, PSA 103 kr, F-HB 69 kr, CDT 255 kr, allergitest 197 kr |
| Beslutande och finansiering | Bastjänst Personalavdelningen finansierar hälsoundersökningen inkl provtagningar |

|  |  |
| --- | --- |
| **Medicinsk kontroll (2.5)** |  |
| Syfte | Ska följa Arbetsmiljöverkets föreskrifter och strålskyddslagstiftningens krav som anger att anställda måste genomgå medicinska kontroller vid vissa verksamheter och arbetsuppgifter. Arbetsgivaren ansvarar för att medicinska kontroller genomförs av de arbetstagare som omfattas av ovanstående föreskrifter och lagar. Kan vara tillämpligt vid nyanställning när risk finns för allergier samt när det finns särskilda skäl att förebygga arbetsrelaterad ohälsa. |
| Målgrupp | Individ |
| Förutsättningar | Skagälla anställda med arbetsuppgifter som lyder under ovanstående lagstiftning. |
| Innehåll | * Samtliga kontroller som är lagstadgade i enlighet med lagar och förordningar som anges i Arbetsmiljöverkets föreskrifter och strålskyddslagstiftningen. * Kallelse till regelbundet återkommande undersökningar. * Skriftligt intyg till individ och arbetsgivare. * Uppföljning av individ och återrapport till arbetsgivare vid avvikelser i   provsvar/kontroll eller på arbetsgivarens begäran. |
| Kompetens | Tjänsten ska utföras av företagsläkare och företagssköterska. |
| Pris | 950 kr per individ, exkl. moms |
| Beslutande och finansiering | Bastjänst Personalavdelningen finansierar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vaccination – influensa och andra epidemiska sjukdomar (2.6)** | |
| Syfte | Bidra till att förhindra sjukfrånvaro |
| Målgrupp | Individ |
| Förutsättningar | Influensavaccination ska kunna utföras i företagshälsovårdens lokaler alternativt i beställande enhets lokaler  Övrig vaccination ska kunna utföras i företagshälsovårdens lokaler |
| Innehåll | * Bedömning * Vaccination * Dokumentation * Vaccinationsjournal per anställd |
| Kompetens | Tjänsten ska utföras av företagsläkare och företagssjuksköterska. |
| Pris | 50 kr för individ, exkl. vaccinet och moms. Pris per vaccin 160 kr exkl. Moms. Priset på vaccin varierar från år till år. Brukar ligga runt 200 SEK |
| Beslutande och finansiering | Tilläggstjänst  Prefekt/motsvarande beslutar och finansierar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vaccination vid risk för smittexponering i tjänsten (2.7)** | |
| Syfte | Förebygga ohälsa och sjukskrivning |
| Målgrupp | Individ |
| Förutsättningar | Tjänsten ska utföras i företagshälsovårdens lokaler. Tjänsten ska omfatta de anställda som av arbetsledare och företagsläkaren bedöms vara i behov av vaccination med hänsyn tagen till arbetssituationen. |
| Innehåll | Tjänsten ska omfatta minst följande   * Bedömning * Vaccination * Uppföljning * Dokumentation * Vaccination ska omfatta minst följande: TBE, Hepatit A, Hepatit B, Hepatit A+B, Polio, Difteri, TBC * Vaccinationsjournal per anställd |
| Kompetens | Tjänsten ska utföras av företagsläkare och företagssköterska. |
| Pris | 50 kr per individ och tjänst, exkl. vaccin och moms TBE 246 kr, Hepatit A 256 kr, Hepatit B 245 kr, Hepatit A+B 425 kr, Polio 206 kr, Difteri  180 kr, TBC 171 kr, exkl. moms |
| Beslutande och finansiering | Bastjänst  Prefekt/motsvarande beslutar och personalavdelningen finansierar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Samtalsstöd-kartläggande, avlastande (2.8)** | |
| Syfte | Förebygga ohälsa och minska sjukskrivning till följd av ohälsosam arbetsbelastning eller samarbetsproblem som kan påverka arbetsförmågan negativt. |
| Målgrupp | Individ |
| Förutsättningar | Tjänsten ska kunna utföras i företagshälsovårdens lokaler och vid behov i beställande enhets lokaler. |
| Innehåll | * Definition av problembild samt förslag till behandlingsmetod och tillvägagångssätt * Behandling i form av samtal. * Uppföljning och avstämning med ansvarig   chef |
| Kompetens | Individuellt samtalsstöd kunna erbjuda: terapeutisk metod, inriktning mot kognitiv beteendeterapi eller lösningsinriktat behandlingsarbete   * Beteendevetare/motsvarande * Psykolog * Psykoterapeut |
| Pris | 750 kr per tjänst och timme inkl. alla kompetenser och dokumentation, exkl. moms |
| Beslutande och finansiering | Bastjänst/tilläggstjänst Samtalen kan ges inom ramen för anonyma besök upp till tre samtal, men kan även beställas av prefekt/motsvarande (max tio samtal). Personalavdelningen finansierar upp till tre samtal/kalenderår. (se också 2:1) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hälsoprofil (2.9)** |  |
| Syfte | Främja god hälsa på arbetsplatsen och minska behovet av reaktiva åtgärder. |
| Målgrupp | Individ eller grupp |
| Förutsättningar | Tjänsten ska kunna utföras i företagshälsovårdens lokaler och vid behov i beställande enhets lokaler.. |
| Innehåll | Vid en hälsoprofil ska följande moment ingå:   * Frågeformulär om kost, alkohol, motion, stress, upplevelse av egen hälsa * Blodtryck, puls, BMI, midjemått, konditionstest * Labprover, tex. blodfetter, blodsocker * Motiverande hälsosamtal * Hälsobesked med de egna resultaten * Kost- och aktivitetsrådgivning * Resultatsammanställning, återbesök och uppföljning utifrån överenskommelse |
| Kompetens | Tjänsten ska utföras av företagssköterska och vid behov sjukgymnast. |
| Pris | 1 000 kr per individ och tjänst inkl. alla kompetenser, exkl. moms.  1000 kr per individ och tjänst inkl. alla kompetenser (1 – 20 personer), exkl. moms. 930 kr per individ och tjänst inkl. alla kompetenser (11 – 40 personer), exkl. moms.  800 kr per individ och tjänst inkl. alla kompetenser (mer än 40 personer), exkl. moms. |
| Beslutande och finansiering | Tilläggstjänst  Prefekt/motsvarande beslutar och finansierar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hälsofrämjande insatser för grupp (2.10)** | |
| Syfte | Fånga upp tidiga signaler på ohälsa i organisationen och initiera insatser för att hantera dessa. |
| Målgrupp | Grupp |
| Förutsättningar | Tjänsten ska kunna utföras i beställande enhets lokaler eller vid företagshälsovården.  Företagshälsovården ska tillsammans med ansvarig chef och/eller personalavdelningen formulera uppdragets specifika innehåll |
| Innehåll | * Formulering av uppdraget * Identifiera och utreda risker för ohälsa * Rapport med åtgärdsförslag * Genomföra åtgärder genom t.ex. processtöd och metod för gruppdynamiskt utvecklingsarbete * Uppföljning enligt överenskommelse med ansvarig chef och/eller specialistansvarig. |
| Kompetens | Tjänsten ska utföras av  Beteendevetare/motsvarande, psykolog eller annan specialistkompetens. |
| Pris | Enligt överenskommelse vid beställning av insatsen. |
| Beslutande och finansiering | Tilläggstjänst  Prefekt/motsvarande beslutar och finansierar. personalavdelning eller byggnadsavdelning bör konsulteras och offerter granskas gemensamt innan avrop |

|  |  |
| --- | --- |
| **Utbildning, seminarier (2.11)** |  |
| Syfte | Främja en god arbetsmiljö |
| Målgrupp | Grupp |
| Förutsättningar | Tjänsten ska kunna utföras i beställande enhets lokaler eller vid företagshälsovården.  Företagshälsovården ska tillsammans med ansvarig chef och/eller personalavdelningen/byggnadsavdelningen formulera uppdragets specifika innehåll |
| Innehåll | Utbildningar och seminarier inom området arbetsmiljö och hälsa generellt så som t.ex:   * hjärt- och lungräddning, * första hjälpen, * stresshantering, * alkohol- och drogmissbruk, * ergonomi, kost och hälsa * kommunikation/samarbete. |
| Kompetens | Tjänsten ska utföras av lämplig kompetens inom de områden utbildning/seminarier erbjuds. |
| Pris | 1 200 kr per tjänst och timme inkl. alla kompetenser  950 kr per tjänst och timme halvdag  800 kr per tjänst och timme heldag, exkl. moms |
| Beslutande och finansiering | Tilläggstjänst  Prefekt/motsvarande beslutar och finansierar. personalavdelning eller byggnadsavdelning bör konsulteras och offerter granskas gemensamt innan avrop  Bastjänst  Personalavdelningen erbjuder för närvarande öppna kurser i HLR och stresshanteringskurser för doktorander |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kundtjänst och telefonrådgivning (2.12)** | |
| Syfte | Förebygga ohälsa och sjukskrivning. |
| Målgrupp | Individ |
| Förutsättningar | Tjänsten ska kunna erbjudas i enlighet med nedanstående villkor. |
| Ska innehålla | Telefonrådgivning mån-fre kl. 8.00–17.00 ska innehålla:   * Rådgivning i syfte att individ ska finna lämplig tjänst inom företagshälsovården * Råd och stöd i enklare medicinska frågor |
| Kompetens | Tjänsten ska utföras av lämplig kompetens. |
| Pris | 160 kr per tjänst och 15 min. inkl. alla kompetenser, exkl. moms |
| Beslutande och finansiering | Bastjänst  Tjänsten finansieras av personalavdelningen. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hälsofrämjande chefsstöd (2.13)** |  |
| Syfte | Ge stöd för utvecklat ledarskap generellt och stöd för ledare att hantera specifika ledarfrågor.  Strategisk rådgivning i syfte att upptäcka/utreda signaler på ohälsa. |
| Förutsättningar | Tjänsten ska genomföras i beställande enhets eller leverantörens lokaler efter överenskommelse. Tjänsten ska kunna genomföras per telefon eller vid personligt möte. |
| Innehåll | * Initialt formuleras inriktning och mål för samtalet. * Samtalet kan vara av avlastande karaktär och ge möjlighet till reflektion och eftertanke runt aktuell arbetssituation, eller att sätta mål med ett coachande förhållningssätt som metod * Aktuella teman: förtydligande och tolkning av ledaruppdraget, ledningsstrukturer och ramar, rollen och personliga förutsättningar,   personliga drivkrafter samt möjligheter/hinder i relation till rollen och uppdraget, samspelet ledare – medarbetare och ledare – ledare, personalledning, konflikthantering, balans i livet m.m. |
| Kompetens | Tjänsten ska utföras av  beteendevetare/motsvarande eller psykolog, alla med dokumenterad erfarenhet av chefshandledning. |
| Pris | 750 kr per tjänst och timme inkl. alla kompetenser och dokumentation, exkl. moms. |
| Beslutande och finansiering | Tilläggstjänst Prefekt/motsvarande beslutar och finansierar. |

# **Reaktiva tjänster**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rehabiliteringsinsatser (2.14)** | |
| Syfte | **S**tödja organisationens reaktiva åtgärder, minska sjukskrivningar och ge stöd för snabb återgång i arbete. |
| Målgrupp | Individ |
| Förutsättningar | Tjänsten ska kunna utföras i företagshälsovårdens lokaler.  HR-funktionen är stöd i processen  Prefekt/motsvarande kontaktar företagshälsovården och bokar en telefontid med rehabiliteringssamordnaren (case manager) inför uppstart av ärendet. Prefekt/motsvarande deltar vid kommande rehabiliteringsmöten  Medarbetaren är skyldig att medverka till sin egen rehabilitering |
| Innehåll | Rehabiliteringssamordnaren (case manager) hos företagshälsovården ska bistå arbetsgivaren i att:   * Samordna rehabiliteringsinsatser mellan individ, beställande arbetsgivare, behandlande kompetenser samt Försäkringskassa samt i vissa fall Arbetsförmedlingen. * Utreda orsakerna till korttidsfrånvaro eller långtidsfrånvaro * Ge råd, stöd och information i rehabiliteringsfrågor till ansvarig chef och HR-funktionen eller specialistansvarig. * Medverka i rehabiliteringsmöten som expert och rådgivare. * Följa upp och återrapportera till ansvarig prefekt/motsvarande. |
| Kompetens | Tjänsten ska utföras av rehabiliteringssamordnare (case manager) företagsläkare samt vid behov psykolog/beteendevetare/motsvarande eller annan kompetens. |
| Pris | 1 100 kr per tjänst och timme inkl. alla kompetenser, exkl. moms. |
| Beslutande och finansiering | Bastjänst  Personalavdelningen finansierar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bedömning av arbetsförmåga (2.15)** | |
| Syfte | Förse prefekt/motsvarande och Försäkringskassan med underlagför beslut om återgång i arbete, återgång i arbete hos annan arbetsgivare eller ansökan om varaktig sjukersättning. |
| Målgrupp | Individ |
| Förutsättningar | Tjänsten ska kunna utföras vid företagshälsovården |
| Innehåll | Bedömningen av arbetsförmåga ska minst omfatta:   * Bedömning av arbetsförmågan utifrån fysiska, psykiska, intellektuella och sociala funktioner och utifrån nuvarande och möjliga arbetsuppgifter. * Besök hos ett tvärvetenskapligt team från företagshälsovården bestående av lämpliga kompetenser, dock minst företagsläkare och   psykolog/beteendevetare/motsvarande. Syftet är att skapa en samlad bild av individens hälsostatus i förhållande till förvärvsarbete.   * Skriftlig rapport till arbetsgivaren och försäkringskassan, som bygger på företagshälsovårdens och arbetsgivarens samlade bedömning av den anställdes förutsättningar att arbeta samt vilka åtgärder som rekommenderas. * Återkoppling muntligen/skriftligen till den anställde och prefekt/motsvarande * Stöd i genomförandet av åtgärder. |
| Kompetens | Tjänsten ska utföras av lämpliga kompetenser dock minst företagsläkare och  Beteendevetare/motsvarande. |
| Pris | 9000 kr per individ och tjänst inklusive alla kompetenser, exkl. moms. |
| Beslutande och finansiering | Bastjänst  Personalavdelningen ska godkänna insatsen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Samtalsstöd vid arbetsrelaterad ohälsa (2.16)** | |
| Syfte | Stödja återgång i arbete och hantera arbetsrelaterad ohälsa till följd av t.ex. ohälsosam arbetsbelastning eller samarbetsproblem som påverkar arbetsförmågan negativt. |
| Målgrupp | Individ |
| Förutsättningar | Rehabilitering ska alltid ske i samråd med prefekt/motsvarande. Samtalen ska kunna genomföras i leverantörens eller avropande enhets lokaler. |
| Innehåll | Samtalsstödet ska omfatta:   * Kartlägga och definiera problembild i förhållande till arbetssituation * Samtalsbehandling * Uppföljning och avrapportering till ansvarig chef eller i enlighet med överenskommelse. |
| Kompetens | Ett individuellt samtalsstöd kunna erbjuda: terapeutisk metod, inriktning mot kognitiv beteendeterapi eller lösningsinriktat behandlingsarbete   * Beteendevetare/motsvarande * Psykolog * Psykoterapeut |
| Pris | 750 kr per tjänst och timme inkl. alla kompetenser och dokumentation, exkl. moms |
| Beslutande och finansiering | Bastjänst  Personalavdelningen finansierar, normalt upp till tio samtal.  Tilläggstjänst utöver tio samtal eller i samråd med personalavdelningen |

1. Forskare m.fl. med anställning vid annan organisation omfattas inte av detta ramavtal avseende företagshälsovård för Uppsala universitet.

   [↑](#footnote-ref-1)