



UPPSALA  
UNIVERSITET

Teknisk-naturvetenskapliga  
fakulteten  
Docentnämnden

docent-teknat@uu.se  
www.teknat.uu.se

## INSTRUKTIONER

2022-01-11

### Instruktioner för docenturansökan

Det är viktigt att den sökande följer dessa anvisningar för att docenturnämnden och sakkunnig ska kunna göra en rättvis bedömning. Notera att ansökningar är offentliga handlingar. Ansökan ska skrivas på engelska.

Börja med att läsa om behörighetskrav med mera i avsnitt 12 i [Riktlinjer för anställning och befordran av lärare samt för antagning av docent och av excellent lärare vid teknisk-naturvetenskapliga fakulteten](#) (nedan kallade ”fakultetens riktlinjer”).

Docenturansökningar hanteras i Uppsala universitets rekryteringssystem Varbi. Skriv till [docentur-teknat@uu.se](mailto:docentur-teknat@uu.se) (ange ämne för docenturen) för att få en länk till Varbi där ansökan ska laddas upp.

### Ansökningshandlingar

#### 1. Ansökningsbrev inklusive bilageförteckning

Ämne för docenturen ska anges  
(se fakultetens riktlinjer avsnitt 12).

#### 2. Forskarutbildningsansvarig professors<sup>1</sup> rekommendation (1-2 sidor)

Ska innehålla följande punkter  
(se fakultetens riktlinjer avsnitt 12.3):

- Vetenskaplig meritering
- Pedagogisk meritering
- Självständighet
- Docenturens nytta för vetenskapsområdet (art och omfattning av förväntad insats)
- Förslag på en sakkunnig professor (som ska vara vidtalad från annan fakultet än sökanden)

#### 3. Meritförteckning

Vetenskaplig meritering

Ska innehålla följande punkter  
(se fakultetens riktlinjer avsnitt 12.2.1):

- Doktorsexamen (lärosäte och datum)
- Postdoktorsvistelser (placering och år)

---

<sup>1</sup> Eller professor som denne delegerat till.

- Nuvarande anställning, förordnandetid
- Tidigare anställningar och förordnandetider
- Förteckning över erhållna forskningsanslag (finansier, projektnamn, år, erhållet belopp, grad av ansvar: huvudsökande eller medsökande)
- Övriga vetenskapliga meriter

#### Pedagogisk meritering

Ska innehålla följande punkter

(se fakultetens riktlinjer avsnitt 12.2.2):

- Egen högskolepedagogisk utbildning (se fakultetens riktlinjer avsnitt 12.2.2 a):
  - Kurser i pedagogik och handledning (kursnamn, omfattning)
- Undervisningserfarenhet (se fakultetens riktlinjer avsnitt 12.2.2 b):
  - Kursnamn, poäng, nivå (grundnivå, avancerad nivå), undervisningsmoment (t.ex. lektion, laboration), omfattning (antal timmar eller procent man har undervisat), undervisningsspråk, antal studenter
- Handledararerfarenhet (se fakultetens riktlinjer avsnitt 12.2.2 c):
  - Handledningens art, nivå (kandidat, master, doktorand, postdoktor), omfattning och grad av ansvar (huvudansvar eller biträdande)
- Övriga pedagogiska meriter

#### Övriga meriter

Exempelvis utmärkelser, priser, uppdrag/ledamotskap (sakkunnig, opponenter, betygsnämnd, forskningsråd, utvärderare etc.)

#### **4. Vetenskaplig verksamhet (1-2 sidor)**

Kortfattad (1-2 sidor) redogörelse för och reflektion över egen vetenskaplig verksamhet.

#### **5. Pedagogisk verksamhet (1-2 sidor)**

Kortfattad (1-2 sidor) redogörelse för och reflektion över egen pedagogisk verksamhet.

#### **6. Redovisning av vetenskapliga arbeten**

Uppställd enligt följande:

- Doktorsavhandling (arbeten som ingår i doktorsavhandlingen anges tydligt)
- Artiklar i internationella vetenskapliga tidskrifter (för varje publikation med flera författare ska det **tydligt anges vad den sökande bidragit med**)

- Vetenskapliga konferensbidrag
- Böcker och bokkapitel
- Övriga vetenskapliga publikationer/rapporter
- Patent

#### **7. Förteckning över bifogade publikationer**

Lista med maximalt 10 utvalda publikationer som bifogas under punkt 11.

#### **8. Doktorsexamensbevis**

#### **9. Kursintyg från utbildning i pedagogik och handledning**

#### **10. Eventuellt övrigt material som kan styrka sökandes kompetens**

#### **11. Eget urval av högst tio vetenskapliga arbeten i fulltext**

Här bifogas de publikationer som listas under punkt 7.