**Anvisningar:** Utveckla/ändra det som är *kursivt* för att skapa en mer tydlig bild av den aktuella anställningen. Rubriker i fetstil och ej kursiverad text ska inte ändras.

***Titel (T/A, forskare)***

[Här placeras automatiskt en universitetsövergripande ingress för Uppsala universitet]

*(Presentera den rekryterande verksamheten. Börja med en kort allmän presentationstext om fakultet/avdelning/institution/motsvarande och fortsätt sedan med presentation av enhet/arbetsgrupp och arbetsplatsen, beskriv vad som är unikt med att jobba hos er. Beskriv varför man vill jobba här, tänk attraktiv arbetsgivare. Var är vi nu/vart är vi på väg? Arbetsmiljö, flexibilitet, ledarskap, utvecklingsmöjligheter, förmåner, etc.)*

[Läs mer om våra förmåner och hur det är att jobba inom Uppsala universitet](https://uu.se/om-uu/jobba-hos-oss/).

**Arbetsuppgifter**

*(Beskriv hur arbetet ser ut, vilka huvudsakliga arbetsuppgifter, fundera hur det går att paketera informationen på ett sammanhållet sätt.)*

**Kvalifikationskrav**(*Vilka* ***krav*** *finns på utbildning, erfarenhet, kunskaper, personliga egenskaper, erfarenhet av IT-system/kunskaper inom IT-system, språkkrav, etc. Ange kvalifikationskrav som är kopplade till arbetsuppgifterna. För personliga egenskaper, se mer information i ”*[*Kompetensbiblioteket*](https://mp.uu.se/sv/web/info/stod/blanketter/hr-avdelningen#1.2%20Rekrytering)*”.)*

**Önskvärt/meriterande i övrigt***(Ange om det är något som är* ***önskvärt/meriterande****, dvs utöver krav enligt ovan, t ex erfarenhet av specifik arbetsmetod, IT-system, etc.)*

**Om anställningen**Anställningen är *tillsvidare (provanställning kan tillämpas)/tidsbegränsad,* *X månader*. Omfattningen är *heltid/xx* %. Tillträde enligt överenskommelse. Placeringsort: *X*

**Upplysningar om anställningen lämnas av:** *(namn + tel + ev. e-post)***Välkommen med din ansökan senast den *dag månad* *202X,* UFV-PA *202X/XXXX*.**

***Position (T/A, researcher)***

[A common ingress for Uppsala University is automatically placed here]

*(Describe the recruiting department/division. Begin with a short general presentation of the faculty/division/department/corresponding and continue with a presentation of the closest working group and workplace, what is unique for working here. Describe why it is attractive to work here, remember attractive employer. Where are we now/what are we developing? Work environment, flexibility, leadership, development opportunities, benefits, etc.)*

[Read more about our benefits and what it is like to work at Uppsala University](https://www.uu.se/en/about-uu/join-us/)

**Duties
*(Describe duties, what are the main tasks, how can you describe the information in a cohesive way).***

**Requirements***(Description of qualification requirements, what does the job require in terms of education, work experience, knowledge, personal characteristics, experience/knowledge in IT- systems, language requirements, etc. For personal characteristics, see more information in* [*“Kompetensbiblioteket”*](https://mp.uu.se/web/info/stod/blanketter/hr-avdelningen#1.2%20Rekrytering)*.)*

**Additional qualifications***(Description of what is an advantage, ie beyond requirements stated above, for example experience in a specific working method, IT-systems, etc.)*

**About the employment
The employment is a** *permanent position (probationary period may be applied)/* *temporary position*, *X months.* Scope of employment *xx %.* Starting date *xx or* as agreed. Placement: *X*

**For further information about the position, please contact:** *(name + phone number + email).*

**Please submit your application by *XX month 202X*, UFV-PA *202X*/XXXX.**

Are you considering moving to Sweden to work at Uppsala University? [Find out more about what it´s like to work and live in Sweden.](https://www.uu.se/en/about-uu/join-us/advantages/)