**Anvisningar:** Utveckla/ändra det som är *kursivt* för att skapa en mer tydlig bild av den aktuella anställningen. Rubriker i fetstil och ej kursiverad text ska inte ändras.

**Amanuens**

[Här placeras automatiskt en universitetsövergripande ingress för Uppsala universitet]

*(Presentera den rekryterande verksamheten. Börja med en kort allmän presentationstext om fakultet/avdelning/institution/motsvarande och fortsätt sedan med presentation av enhet/arbetsgrupp och arbetsplatsen, beskriv vad som är unikt med att jobba hos er. Beskriv varför man vill jobba här, tänk attraktiv arbetsgivare. Var är vi nu/vart är vi på väg? Arbetsmiljö, flexibilitet, ledarskap, utvecklingsmöjligheter, förmåner, etc.)*

Avdelningen finns på Campus Gotland, ett internationellt campus mitt i världsarvsstaden Visby. Läs mer på avdelningens webbplats. [Skapa länk till webbplatsen]

[Läs mer om våra förmåner och hur det är att jobba inom Uppsala universitet](https://uu.se/om-uu/jobba-hos-oss/).

**Arbetsuppgifter**

Arbetsuppgifter omfattar undervisning, administration eller medverkan i forskning eller konstnärlig forskning. *(Beskriv hur arbetet ser ut, vilka huvudsakliga arbetsuppgifter, fundera hur det går att paketera informationen på ett sammanhållet sätt.)*

**Kvalifikationskrav**För att anställas som amanuens är det ett krav att du är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå. (*Vilka övriga* ***krav*** *finns på utbildning, erfarenhet, kunskaper, personliga egenskaper, erfarenhet av IT-system/kunskaper inom IT-system, språkkrav, etc. Ange kvalifikationskrav som är kopplade till arbetsuppgifterna. För personliga egenskaper, se mer information i ”*[*Kompetensbiblioteket*](https://mp.uu.se/sv/web/info/stod/blanketter/hr-avdelningen#1.2%20Rekrytering)*”.)*

**Önskvärt/meriterande i övrigt***(Ange om det är något som är* ***önskvärt/meriterande****, dvs utöver krav enligt ovan, t ex erfarenhet av specifik arbetsmetod, IT-system, etc.)*

**Om anställningen**Anställningen är tidsbegränsad enligt HF 5 kap § 12. Omfattningen är *xx (max 50)* %. Tillträde enligt överenskommelse. Placeringsort: *X*

**Upplysningar om anställningen lämnas av:** *(namn + tel + ev. e-post)***Välkommen med din ansökan senast den *dag månad* *202X,* UFV-PA *202X/XXXX*.**

**Om Campus Gotland:**Uppsala universitet Campus Gotland erbjuder det bästa av två världar: det fullskaliga universitetets breda utbud och tyngd inom utbildning och forskning, och ett unikt småskaligt campus i en tvärvetenskaplig forskningsmiljö. Campus Gotland utgör en knutpunkt för universitetets forskning och utbildning inom hållbarhet. [Se hur det är att leva och bo på Gotland.](https://gotland.com/flytta-hit/bo-och-leva/)

**Teaching assistant**

[A common ingress for Uppsala University is automatically placed here]

*(Describe the recruiting department/division. Begin with a short general presentation of the faculty/division/department/corresponding and continue with a presentation of the closest working group and workplace, what is unique for working here. Describe why it is attractive to work here, remember attractive employer. Where are we now/what are we developing? Work environment, flexibility, leadership, development opportunities, benefits, etc.)*

The division is located at Campus Gotland, an international campus in the middle of world heritage town Visby. Read more on the division´s website. [Create a link to the division’s webpage.]

[Read more about our benefits and what it is like to work at Uppsala University](https://www.uu.se/en/about-uu/join-us/)

**Duties**Duties include teaching, administration or participation in research or artistic research. ***(Describe duties, what are the main tasks, how can you describe the information in a cohesive way).***

**Requirements**For employment as a teaching assistant, it is a requirement that you are admitted as a student at undergraduate or advanced level. *(Description of qualification requirements, what does the job require in terms of education, work experience, knowledge, personal characteristics, experience/knowledge in IT- systems, language requirements, etc. For personal characteristics, see more information in [“Kompetensbiblioteket”](https://mp.uu.se/web/info/stod/blanketter/hr-avdelningen" \l "1.2%20Rekrytering).)*

**Additional qualifications***(Description of what is an advantage, ie beyond requirements stated above, for example experience in a specific working method, IT-systems, etc.)*

**About the employment  
The employment is a t**emporary position according to the Higher Education Ordinance chapter 5 § 12. Scope of employment *(max 50 %).* Starting date *xx or* as agreed. Placement: *X*

**For further information about the position, please contact:** *(name + phone number + email).*

**Please submit your application by *XX month 202X*, UFV-PA *202X*/XXXX.**

Are you considering moving to Sweden to work at Uppsala University? [Find out more about what it´s like to work and live in Sweden.](https://www.uu.se/en/about-uu/join-us/advantages/)

**About Campus Gotland:** Uppsala University Campus Gotland offers the best of two worlds: the full-scale university’s broad offering and weight and a unique, small-scale campus in an interdisciplinary research environment. Campus Gotland is a hub for the University’s research and education in sustainability. [Find out what it’s like to live on Gotland.](https://gotland.com/en/move/living-gotland/)