

## Guide: anmäla student till tentamen i Ladok

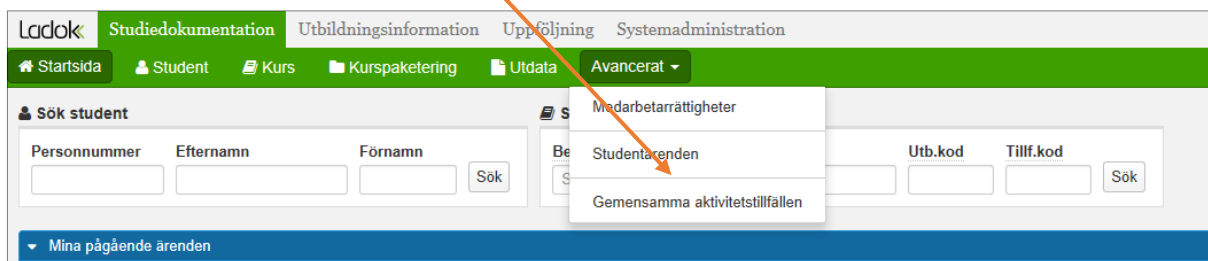
Denna guide beskriver hur man anmäler studenter till tentamen i Ladok. Alla anmälningar som görs i Ladok syns i listan över anmälda i Studentportalen (SP). Tentamensanmälningar heter i Ladok *aktivitetstillfällen*. Observera att det är en tvåstegsprocedure för att anmäla studenter i Ladok. Först lägger man till studenterna som möjliga deltagare och därefter anmäler man dem.

Studenter ser sina anonymitetskoder i Ladok samt på det mejlutskick som görs tre dagar innan tentamensdagen. (I nedanstående bilder är studenternas namn överstruken med svart).

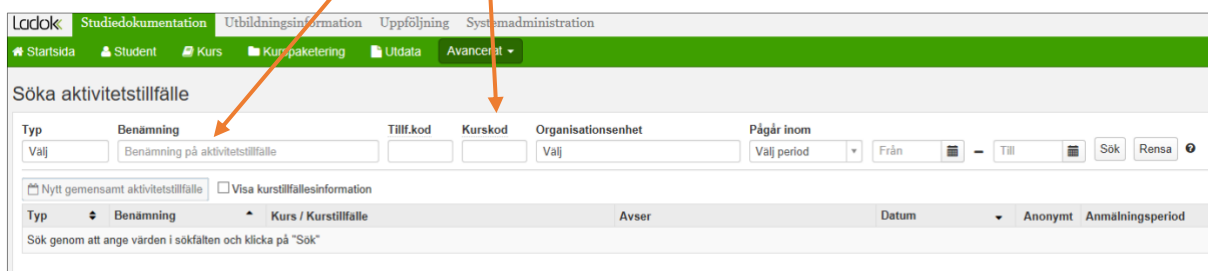
**Obs! Anmäl inte studenter i Ladok senare än fyra dagar innan tentamensdatum! De studenter som anmäls senare än fyra dagar innan tentamensdatum kommer inte med på de kodlistor som skickas till skrivningssalarna.**

### Anmäla studenter till tentamen kopplad till flera kurstillfällen

På startsidan i Ladok ([www.start.ladok.se](http://www.start.ladok.se)) klickar man på *Avancerat* och i den meny som fällt ut väljer man *Gemensamma aktivitetstillfällen*.



1. Sök på t ex *Benämning* eller *Kurskod*: fyll i önskat fält och klicka på *Sök*.



2. De aktivitetstillfällen som finns för kurskoden visas nu. Klicka på den aktuella tentamens *benämning* för att komma till listan över anmälda.



3. För att lägga till deltagare klickar man på *Lägg till deltagare* från varpå en meny fällt ut. Välj därefter *Kurstillfälle*. Grupper i program och Grupper i kurs kräver att det finns sådana skapade.

Namn	Anonymiseringskod	Anmäld	Åtgärd
[Redacted]	AB-0025-ASB	2018-10-08	Valj
[Redacted]	AB-0035-DXE	2018-10-09	Valj
[Redacted]	AB-0043-CSH	2018-10-10	Valj
[Redacted]	AB-0019-ZZD	2018-10-08	Valj

4. Nu visas de kurstillfällen som är kopplade till aktivitetstillfället. Välj ett av dessa så visas samtliga studenter som är möjliga att anmäla till tentamen:

Valj

Antal träffar: 11

Valda

Lägg till Avbryt

5. Markera de studenter som ska anmälas och klicka på > och därefter *Lägg till*. Upprepa detta steg för samtliga ingående kurstillfällen.

- Nu är studenterna tillagda som möjliga deltagare och du måste också *anmäla* studenterna till tentamen. Markera samtliga studenter genom att bocka i kryssrutan högst upp i tabellen och klicka därefter på knappen *Anmäl*.

**Omtentamen 2018-11-28 09:00 - 14:00 - Anonymt | Anmälan krävs | Upps**

Rapportera Attestera Deltagande

**Ingår: 2HR123 (Beskattningsrätt 15,0 hp)**

Lägg till deltagare från Ta bort Anmäl Avanmäl Adresslista Exportera till CSV

Skriv ut Antal träffar: 3

<input checked="" type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	Anonymiseringskod	Anmäld	Åtgärd
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	Andersson, Sven	AB-0003-ZYL		Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	Nilsson, Anders	AB-0001-EYP		Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	[Redacted]	Olsson, Maria	AB-0002-XAO		Välj ▾

Du kan även anmäla enskilda studenter genom att klicka på *Välj* till höger om deras namn och där välja *Anmäl*. På samma ställe kan du även ta bort möjligheten att anmäla studenten.

<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Andersson, Sven	AB-0056-WOF		Välj ▾
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Andersson, Sven	AB-0026-JDL	2010-10-00	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Andersson, Sven	AB-0029-JCC	2010-10-00	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Andersson, Sven	AB-0009-BSC	2010-10-00	Välj ▾

De anmälda studenterna har ett datum angivet i kolumnen *Anmäld*.

Anmäla studenter till tentamen kopplat till enbart ett kurstillfälle

- Sök efter kurstillfället på startsidan i Ladok.

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration IK

Startsida Student Kurs Kurspaketering Utdata Avancerat ▾

Sök student

Personnummer Efternamn Förnamn Sök

Sök kurstillfälle

Benämning Utb.kod Tillf.kod Sök

2HR123 21508

Uppdaterad: 181120

2. Inne på kurstillfället finns en flik som heter *Aktivitetstillfällen* där du finner de tentamensanmälningar som är kopplade till kurstillfället. Följ sedan steg 2-6 ovan.

**Beskattningsrätt 15,0 hp 2HR123**

Rapportera | Attestera | Resultatuppföljning | Deltagande | **Aktivitetstillfällen** | Resultatnoteringar | Medarbet

Visa aktivitetstillfällen för: 21508 | 2018-11-05 - 2019-01-20 | 100% | Normal  Visa från alla i denna version

**Nytt aktivitetstillfälle**

Beskattningsrätt 15,0 hp 21508 | 2018-11-05 - 2019-01-20

Moduler / Aktivitetstillfällen	Datum	Anonymt	Anmälningsperiod	Övrig info	
Beskattningsrätt 15,0 hp 0001					
<a href="#">Tentamen</a>	2018-10-31 09:00 - 13:00	Ja	2018-09-29 - 2018-10-19	Uppsala Fyrislundsgatan 80, Sal 2 medd	Välj ▾
<a href="#">Omtentamen</a>	2018-11-28 09:00 - 14:00	Ja	2018-09-17 - 2018-11-16	Uppsala Ekonomikum, B:154	Välj ▾

### Ta bort studenters anmälan

1. Sök reda på tentamensanmälan enligt instruktion ovan (punkt 1-3 under *Anmäla studenter till tentamen kopplad till flera kurstillfällen*).
2. Markera de studenter vars anmälan ska tas bort och klicka på knappen *Avanmäl*.

**Omtentamen 2018-11-28 09:00 - 14:00 - Anonymt | Anmälan krävs | Uppsala**

Rapportera | Attestera | **Deltagande**

Ingår: 2HR123 (Beskattningsrätt 15,0 hp)

Lägg till deltagare från ▾ | Ta bort | Anmäl | **Avanmäl** | Adresslista | Exportera till CSV

Skriv ut Antal träffar: 3

<input type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	Anonymiseringskod	Anmäld	Åtgärd
<input checked="" type="checkbox"/>		Andersson, Sven	AB-0003-ZYL	2018-10-24	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>		Nilsson, Anders	AB-0001-EYP	2018-10-24	Välj ▾
<input type="checkbox"/>		Olsson, Maria	AB-0002-XAO	2018-10-24	Välj ▾

För att ta bort anmälan för en enstaka student kan du också klicka på *Välj* i kolumnen Åtgärd. I den meny som fällt ut väljer du *Avanmäl*.

Namn	Anonymiseringskod	Anmäld	Åtgärd
Andersson, Sven	AB-0003-ZYL		Välj ▾
Nilsson, Anders	AB-0001-EYP		Välj ▾
Olsson, Maria	AB-0002-XAO	2018-10-24	Välj ▾

Ta bort  
Avanmäl