UPPSALA UNIVERSITET

Dnr UTBVET 2018/408

Riktlinjer för antagning som docent

Fakulteten för utbildningsvetenskaper

Fastställda av Fakultetsnämnden för utbildningsvetenskaper
2018-06-07

Innehållsförteckning

1. Allmän information 3

2. Krav för antagning som docent 3

2.1 Vetenskaplig skicklighet 3

2.2 Pedagogisk meritering 3

3. Ansökanshantering 4

3.1 Utformning av ansökan 4

3.2 Berörd institution 4

3.3 Fakultetsnämnd 5

3.4 Sakkunnigutlåtande 5

3.5 Offentlig föreläsning 5

1. Allmän information

Docent är en akademisk titel som markerar en högre vetenskaplig kompetens än doktorsexamen. Docent är inte en anställning utan en vetenskaplig kompetensmarkering. Att bli antagen som docent ska ses som ett led i en akademisk karriär. Fakulteten antar normalt inte som docent sökande som gått i pension. Docenter antas i de forskarutbildningsämnen som ges vid fakulteten.

2. Krav för antagning som docent

Docent får endast antas om det är till nytta för forskningen och utbildningen. Detta behöver inte motiveras om den sökande

- har disputerat vid Uppsala universitet
- innehar anställning som lärare vid Uppsala universitet eller
- har varaktigt samarbete i fråga om forskning eller utbildning med Uppsala universitet

I annat fall bör berörda professorer yttra sig särskilt över på vad sätt en antagning som docent skulle vara till nytta för forskningen och utbildningen vid Uppsala universitet.

2.1 Vetenskaplig skicklighet

För att bli antagen som docent krävs en vetenskaplig produktion av god kvalitet, som går utöver doktorsexamen. Den vetenskapliga meriteringen bedöms både gällande kvantitet och kvalitet, där kvalitetskriteriet väger tyngst. Kvantitativt ska meriteringen motsvara ytterligare en avhandling. Den vetenskapliga meriteringen bedöms utifrån de kvalitetskriterier som gäller inom det aktuella forskarutbildningsämnet. Av särskild betydelse är

- förmåga till originalitet och självständighet
- breddning och utveckling i förhållande till avhandlingen
- den sökandes vetenskapliga bidrag till forskningsområdet

Vikt läggs både vid nationell och internationell meritering.

Genomgången handledarutbildning för handledning på forskarutbildningsnivå, eller motsvarande kunskaper förvärvade på annat sätt, är meriterande.

2.2 Pedagogisk meritering

Den sökande ska visa tillräcklig pedagogisk skicklighet genom:

- Undervisning och/eller ledning av undervisning under den senaste femårsperioden på grundnivå, avancerad nivå eller forskarnivå om minst 300 klocktimmar.
- Antalet timmar och nivå på undervisningen ska styrkas av studierektor eller motsvarande.

3. Ansökanshantering

3.1 Utformning av ansökan

Den som önskar att bli antagen som docent bör först samråda med forsknings-ansvarig(a) på berörd ämnesinstitution vid Uppsala universitet. Om dessa konsultationer leder fram till avrådan visar erfarenheter att det är lämpligast att avvakta med ansökan. Avrådan innebär dock inte något hinder för ansökan.

Ansökan ställs till Fakulteten för utbildningsvetenskaper och inlämnas elektroniskt till fakultetens funktionsbrevlåda utbvet@utbildningsvetenskap.uu.se.

Ansökan ska innehålla:

- Uppgift om i vilket forskarutbildningsämne den sökande önskar bli antagen.
- Meritsammanställning (CV).
- En förteckning över vetenskapliga arbeten. Ansvarsfördelningen för verk till vilka den sökande inte är ensamförfattare bör klargöras.
- Kortfattad redogörelse för vetenskaplig och pedagogisk verksamhet.
- Bestyrkt kopia[1] på intyg över avlagd doktorsexamen.
- Intyg över genomgången handledarutbildning på forskarutbildningsnivå eller beskrivning av motsvarande kompetens.
- Studierektorsintyg i original eller bestyrkt kopia över antalet timmar och nivå på undervisning (se 2.2).

Inga vetenskapliga arbeten insändes i detta skede utan den sökande förser den sakkunnige med de vetenskapliga arbeten som åberopas (max tio stycken), enligt anvisningar från ansvarig handläggare. Åberopade arbeten ska vara publicerade eller antagna för publicering.

3.2 Berörd institution

När ansökan inkommit remitteras den till berörd institution, som anmodas inkomma med ett skriftligt förslag på en sakkunnig. Prefekt/motsvarande ansvarar för att förslag inkommer efter hörande av berörda professorer. Den sakkunnige ska vara professor vid ett annat lärosäte om detta är möjligt och ska ha god kännedom om kraven för docentkompetens för att kunna bedöma den sökandes vetenskapliga skicklighet.

Förslaget som skickas in till fakultetsnämnden ska innehålla uppgift om att den föreslagna personen är ojävig och har accepterat uppdraget.

[1] Bestyrkt kopia = en person (inte du) intygar att kopian överensstämmer med originalet genom att underteckna med namn och adress eller telefonnummer på kopian av en originalhandling

Att institutionen avger ett förslag innebär att institutionen har gjort bedömningen att den sökande kan vara till nytta för forskningen och utbildningen i ämnet. En docent förutsätts kunna anlitas som handledare i utbildning på forskarnivå eller på annat sätt vara verksam inom utbildningen. En docent kan anlitas som opponent vid disputation och som ledamot i betygsnämnd vid disputation.

3.3 Fakultetsnämnd

Fakultetsnämndens arbetsutskott kontrollerar att kraven för anknytning och pedagogisk meritering är uppfyllda. Därefter utses en sakkunnig. När sakkunnigutlåtande inkommit beslutar fakultetsnämnden om den sökande ska antas som docent eller inte. Vid tveksamheter kan ytterligare kontakt med sakkunnig ske samt att berörd institution kan inkomma med yttrande.

3.4 Sakkunnigutlåtande

Sakkunnig ska avge ett yttrande över den sökandes vetenskapliga skicklighet, se punkt 2.1. Den sakkunniges yttrande skall omfatta ca 4 sidor (1600 ord) och det ska klart framgå om antagning som docent tillstyrks eller avstyrks.

3.5 Offentlig föreläsning

Den nyantagna docenten ska efter utnämningen hålla en föreläsning för publik. Ytterligare information tillhandahålls den nyantagna docenten efter beslut.