**Bedömning av prestation enligt Uppsala universitets bedömningsområden för teknisk och administrativ personal**

|  |  |
| --- | --- |
| Medarbetarens namn | Aktuell roll/befattning under bedömningsperioden |

**Bedömningsområde Kommentar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestationer som bidragit till ett gott stöd till verksamheten** |  |
| *Ange aktuella lönekriterier för området i denna kolumn. Gärna på olika rader för tydlighetens skull.* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Prestationer som bidragit till universitetets verksamhet i sin helhet** |  |
| *Ange aktuella lönekriterier för området i denna kolumn. Gärna på olika rader för tydlighetens skull.* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Prestationer som bidragit till en god arbets- och studiemiljö** |  |
| *Ange aktuella lönekriterier för området i denna kolumn. Gärna på olika rader för tydlighetens skull.* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Prestationer gällande ledningsuppdrag och/eller administrativa uppdrag** |  |
| *Ange aktuella lönekriterier för området i denna kolumn. Gärna på olika rader för tydlighetens skull.* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Underskrifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Datum |
| Underskrift chef | Underskrift medarbetare |
| Namnförtydligande  | Namnförtydligande  |

Expediering: Chefen förvarar originalet. Medarbetaren behåller en kopia.