Processpecifikation för <processens namn>

Uppdragsgivare/beställare:

Ansvarig avdelning/avdelningar:

Kartläggningsledare:

#### Processens syfte

*<Beskriv kort vad processen resulterar i, gärna uttryckt som vilket behov som tillfredsställs.>*

#### Intressenter och kunder

*<Vem eller vilka har nytta/behov av/intressen av processen? Detta kan tas fram i en intressent- och behovsanalys, se mall.>*

#### Mål med kartläggningen

*<Kort beskrivning av varför processen ska kartläggas. Beskriv även vilken verksamhetsnytta som ska uppnås med förbättringen.>*

Processtart

*<Vad är det som får processen att starta?>*

Processlut

 *<Vad är det som processen levererar?>*

#### Styrande regelverk

*<Vilka lagar eller regelverk, externa och interna, styr och stödjer processen?>*

#### Bilagor

*<Eventuella tidigare kartläggningar, annat underlag eller referenser bifogas.>*