

# Dataskyddsförordningen 1 år den 25 maj!

Dataskyddsförordningen som infördes för ett år sedan har till syfte att reglera hur personuppgifter hanteras hos företag och myndigheter.

Tanken med bestämmelserna är att det skall vara möjligt att behandla personuppgifter så länge som det är lagligt och i överensstämmelse med de ändamål som en gång låg till grund för att uppgifterna samlades in. Uppgifterna måste också skyddas på ett säkert sätt ur ett informationssäkerhetsperspektiv.

Behandlingen får inte kränka de grundläggande mänskliga fri- och rättigheterna.

Med **personuppgifter** menas i korthet alla uppgifter som gör att en nu levande person kan identifieras.

Med **behandling** menas i korthet allt du gör med personuppgifter, t.ex. insamling, lagring, delning, utskrifter och t.o.m. radering.

För Uppsala universitet har införandet av dataskyddsförordningen inneburit en ökad uppmärksamhet på frågor om registrering och hantering av uppgifter inom såväl utbildning, forskning som administration. Människor har t.ex.

- vänt sig till myndigheten för att få veta vilken/vilka data universitetet behandlar om dem.
- anställda har fått hjälp att klassificera information inom deras egen verksamhet så att tekniska och andra skyddsåtgärder skall vara tillräckliga.
- andra har anmält vilken behandling av personuppgifter som utförs inom ramarna för forskning och/eller utbildning.
- I de fall andra universitetet behandlar personuppgifter åt andra eller omvänt har de förhållanden reglerats i personuppgiftsbiträdesavtal.

Mycket arbete har lagts ner från centralt håll för att så långt möjligt underlätta för verksamheterna vid Uppsala universitet att kunna följa dataskyddsförordningens bestämmelser. Mycket arbete återstår likväl.

I syfte att förenkla den framtida hanteringen av anmälningar, informationsklassificering, personuppgiftsbiträdesavtal och eventuella konsekvensbedömningar av personuppgiftsbehandlingar införs en förbättrad administrativ rutin.

Rutinen inkluderar alla de nämnda momenten ovan och är tänkt att samla alla handlingar (anmälning, informationsklassificering, personuppgiftsbiträdesavtal, ev. korrespondens m.m.) i ett och samma ärende. Rutinen är tänkt att fungera så här inför en ny behandling av personuppgifter:

1. Gör en *informationsklassificering* enligt de riktlinjer du hittar här (se bilagorna 2 och 6): <http://regler.uu.se/dokument/?contentId=691466>  
Har du frågor kring detta kan du också kontakta [security@uu.se](mailto:security@uu.se) för att få hjälp.
2. Om du skall utföra personuppgiftsbehandlingen åt någon annan utanför Uppsala universitet, t.ex. ett annat lärosäte eller omvänt behövs ett *personuppgiftsbiträdesavtal* som du upprättar med hjälp av mallvtalet som du hittar här: <https://mp.uu.se/c/perm/link?p=877828>  
Har du frågor kring detta kan du också kontakta [juravd@uadm.uu.se](mailto:juravd@uadm.uu.se) för att få hjälp.
3. Om du behöver ett etikgodkännande vänder du dig till Etikprövningsmyndigheten genom ett elektroniskt ansökningsförfarande i Prisma som du hittar här: <https://etikprovning.se/forskare/sa-gar-det-till/>

4. Rör din forskning barn eller i övrigt leder till en hög risk för deltagarnas fri- och rättigheter kan du behöva göra en *konsekvensbedömning*. Du kan vända dig till Dataskyddsombudet för hjälp med det: [dataskyddsombud@uu.se](mailto:dataskyddsombud@uu.se)
5. Det sista steget i rutinen är själva *anmälan* av personuppgiftsbehandlingen. Den görs på en elektronisk blankett där du samtidigt laddar upp övriga dokument som är relevanta för behandlingen (informationsklassificering, personuppgiftsbiträdesavtal, etikbeslut m.m.). Anmälan av personuppgiftsbehandling hittar du här:

Det är vår förhoppning att det här skall underlätta den administration av personuppgiftsbehandlingar som är en följd av dataskyddsförordningen och samtidigt göra Uppsala universitets hantering mer professionell.