


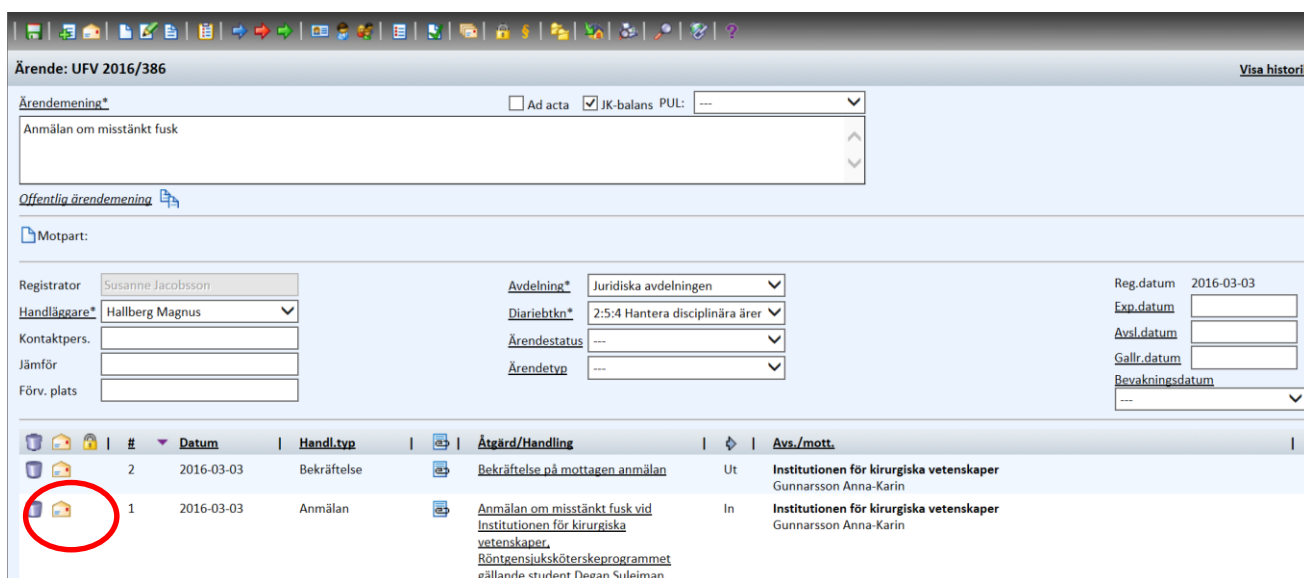
Skicka e-post från diariet



Du har sökt fram ditt ärende (snabbguide 4) och står i ärendekortet.

Gör så här om du ska skicka en handling.


Klickar på ikonen  ”E-posta handlingen” i handlingsraden för det dokument som du ska skickas iväg.



Ärende: UFV 2016/386 Visa historik

Ärendemening* Ad acta JK-balans PUL: ---

Anmälan om misstänkt fusk

Offentlig ärendemening 

Motpart:

Registrator: Avdelning*: Reg.datum: 2016-03-03

Handläggare*: Diariebtkn*: 2:5:4 Hantera disciplinära ärer Exp.datum:

Kontaktpers.: Ärendestatus: --- Avsl.datum:

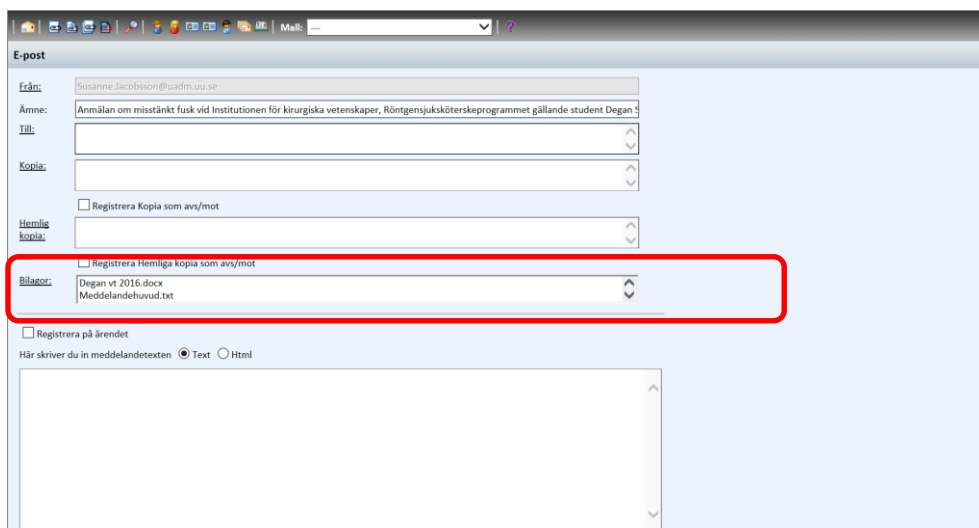
Jämför: Ärendetyp: --- Gallr.datum:

Förv. plats: Revakningsdatum:

#	Datum	Handl.typ	Åtgärd/Handling	Avs./mott.
2	2016-03-03	Bekräftelse	Bekräftelse på mottagen anmälan	Ut Institutionen för kirurgiska vetenskaper Gunnarsson Anna-Karin
1	2016-03-03	Anmälan	Anmälan om misstänkt fusk vid Institutionen för kirurgiska vetenskaper, Röntgensjuksköterskeprogrammet gällande student Degan Suleiman	In Institutionen för kirurgiska vetenskaper Gunnarsson Anna-Karin

Skriv i e-postadressen i Till: fältet

Samtliga bilagor i ärendet kommer automatiskt med i e-postbrevet



E-post

Från:

Ämne: Anmälan om misstänkt fusk vid Institutionen för kirurgiska vetenskaper, Röntgensjuksköterskeprogrammet gällande student Degan S

Till:

Kopia:

Registrera Kopia som avs/mot

Hemliga kopia:




Registrera Hemliga kopia som avs/mot

Bilagor:

Registrera på ärendet

Här skriver du in meddelandetexten: Text Html

SNABBKNAPPAR:

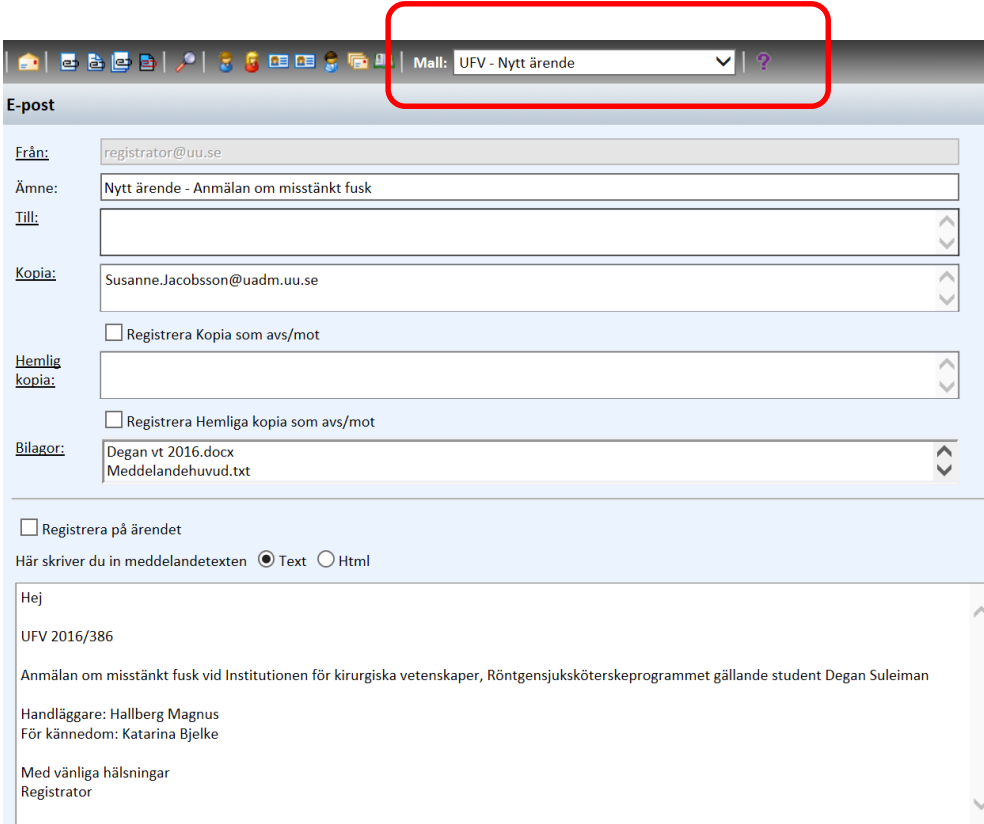
- ✓ Skulle du vilja skicka något till samtliga mottagare som inkommit och registrerats i ärendet. Klicka på knappen  "Lägg till alla avsändare/mottagare av handlingar i ärendet"
- ✓ Eller om man vill skicka något till samtliga handläggare i ärendet, klicka på ikonen  "Lägg till alla handläggare för ärendet som mottagare för brevet"
- ✓ Vill du skicka dokument till din egna e-postadress, klicka på knappen  "Lägg till mig som mottagare".

Att använda mallar:

Det går även att lägga in förprogrammerade mallar, som gör att texten automat ifylls i ditt e-postutskick. Som tex Bekräftelsemall, Beslutsmall mm

Kan göra så att man även kan ändra utskicksadressen till t ex en funktionsadress.

Kontakta registrator@uu.se med önskemål om mallar.



Mall: UFV - Nytt ärende

E-post

Från: registrator@uu.se

Ämne: Nytt ärende - Anmälan om misstänkt fusk

Till:

Kopia: Susanne.Jacobsson@uadm.uu.se

Registrera Kopia som avs/mot

Hemlig kopia:

Registrera Hemliga kopia som avs/mot

Bilagor: Degan vt 2016.docx
Meddelandehuvud.txt

Registrera på ärendet

Här skriver du in meddelandetexten Text Html

Hej

UFV 2016/386

Anmälan om misstänkt fusk vid Institutionen för kirurgiska vetenskaper, Röntgensjuksköterskeprogrammet gällande student Degan Suleiman

Handläggare: Hallberg Magnus
För kännedom: Katarina Bjelke

Med vänliga hälsningar
Registrator

Registrera ditt utskick på ärendet

Genom att kryssa i rutan "Registrera på ärendet" kommer utskicket att läggas som en ny handling i ärendet.

Från:

Ämne:

Till:

Kopia:

Registrera Kopia som avs/mot

Hemlig kopia:

Registrera Hemliga kopia som avs/mot

Bilagor:

Registrera på ärendet

Här skriver du in meddelandetexten Text Html

Hej

Anmälan om misstänkt fusk vid Institutionen för kirurgiska vetenskaper, Röntgensjuksköterskeprogrammet gällande student Degan Suleiman med diarienummer UFV 2016/386 är härmed mottagen och registrerad, Mar 3 2016 12:00AM

Med vänliga hälsningar

Uppsala universitet

Fyll i direkt handlingstyp

Registrera på ärendet

Välj handlingstyp

Riktning

Här skriver du in meddelandetexten Text Html

Ärende: UFV 2016/386 [Visa historik](#)

Ärendemening* Ad acta JK-balans PUL:

Anmälan om misstänkt fusk

Offentlig ärendemening [i](#)

Motpart:

Registrator Avdelning* Reg.datum

Handläggare* Diariebtkn* Exp.datum


Kontaktpers. Ärendestatus Avsl.datum

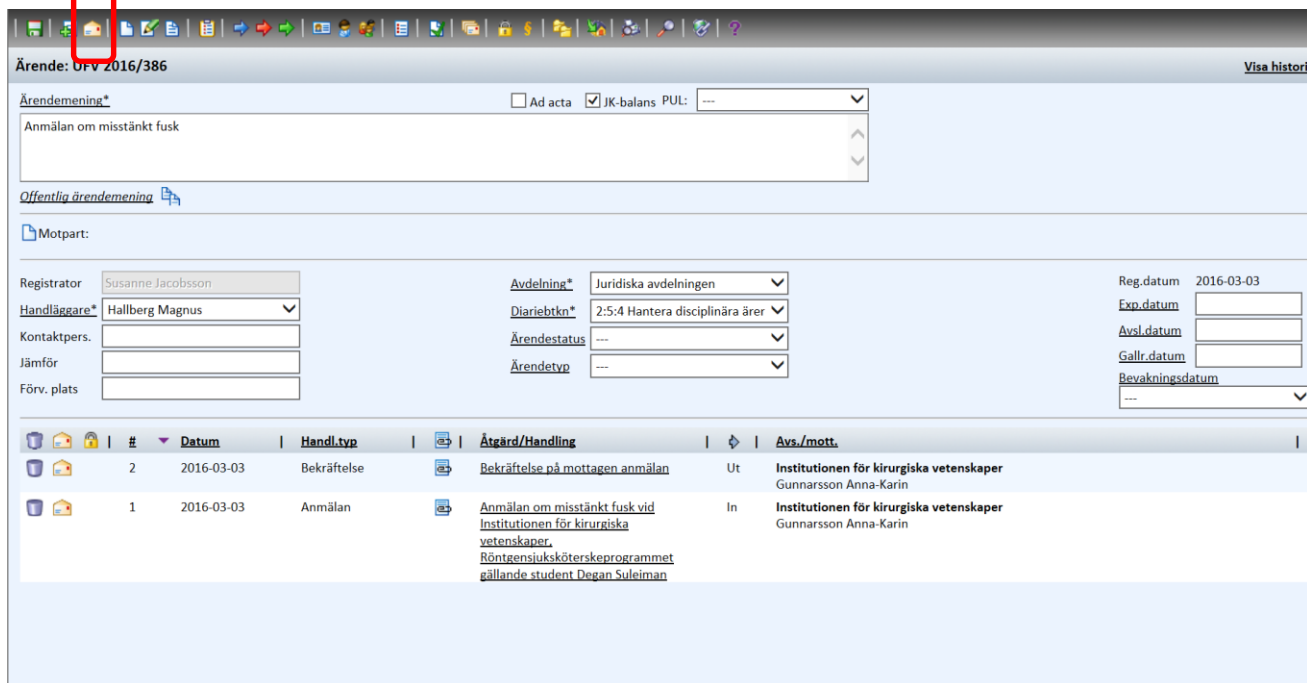
Jämför Ärendetyp Gallr.datum

Förv. plats Revakningsdatum

Datum	Handl.typ	Ärende/Handling	Avs./mott.
2	2016-03-03	Bekräftelse	Institutionen för kirurgiska vetenskaper Gunnarsson Anna-Karin
4	2016-03-03	Anmälan	Institutionen för kirurgiska vetenskaper Gunnarsson Anna-Karin

Att skicka samtliga eller flera handlingar i ärendet


Vill man skicka alla eller flertal utvalda handlingar i ett befintliga ärende, klickar man på knappen  ”E-posta ärendet” i ikonraden.



Ärende: UFV 2016/386 Visa historik

Ärendemening* Ad acta JK-balans PUL: ---

Anmälan om misstänkt fusk

Offentlig ärendemening 

Motpart:

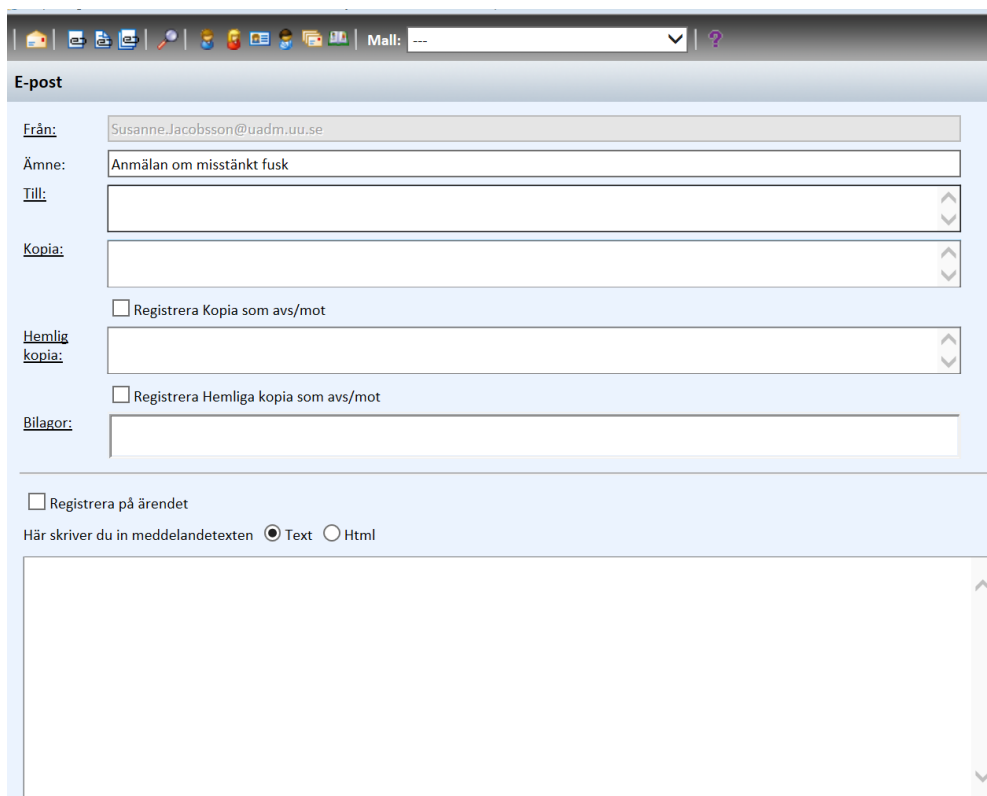
Registrator: Susanne Jacobsson
Handläggare*: Hallberg Magnus
Kontaktpers.:
Jämför:
Förv. plats:

Avdelning*: Juridiska avdelningen
Diarietbkn*: 2:5:4 Hantera disciplinära ärer
Ärendestatus: ---
Ärendetyp: ---

Reg.datum: 2016-03-03
Exp.datum:
Avsl.datum:
Gallr.datum:
Bevakningsdatum: ---

#	Datum	Handl.typ	Åtgärd/Handling	Avs./mott.
2	2016-03-03	Bekräftelse	Bekräftelse på mottagen anmälan	Ut Institutionen för kirurgiska vetenskaper Gunnarsson Anna-Karin
1	2016-03-03	Anmälan	Anmälan om misstänkt fusk vid Institutionen för kirurgiska vetenskaper, Röntgensjuksköterskeprogrammet gällande student Degan Suleiman	In Institutionen för kirurgiska vetenskaper Gunnarsson Anna-Karin

Bilagorna följer inte med, utan här klickar du på knappen  ”Lägg till bilagor”



E-post

Från: Susanne.Jacobsson@uadm.uu.se

Ämne: Anmälan om misstänkt fusk

Till:

Kopia:

Registrera Kopia som avs/mot

Hemlig kopia:

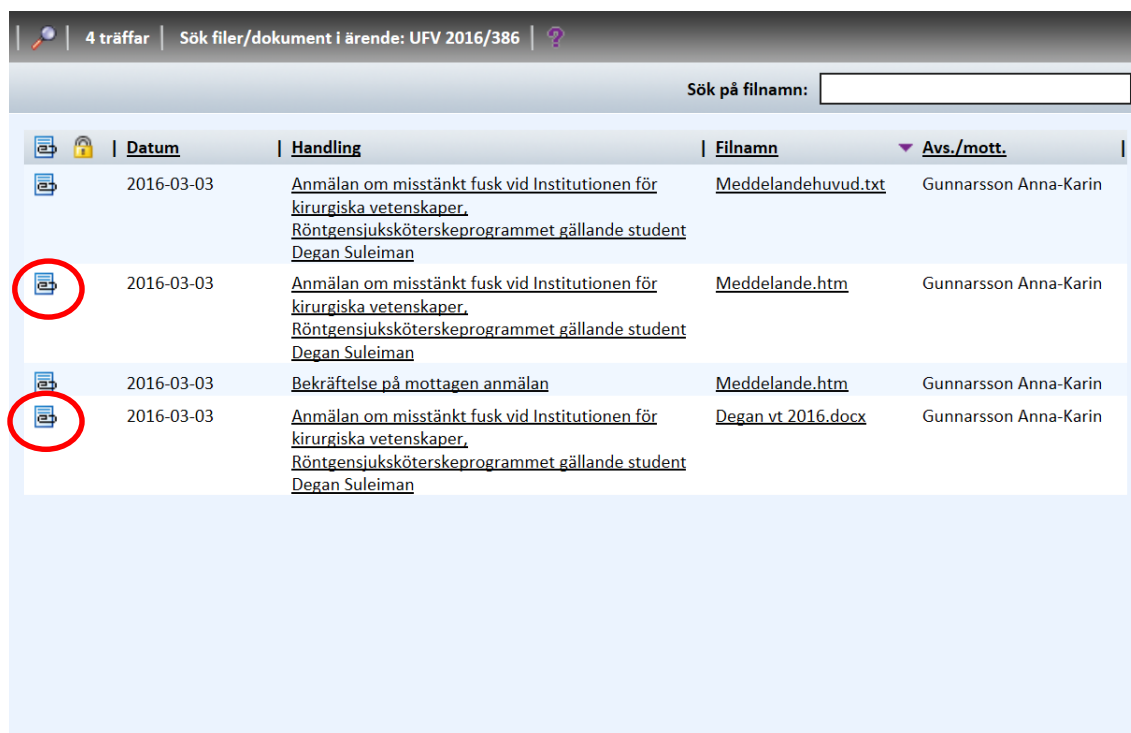
Registrera Hemliga kopia som avs/mot






Bilagor:

Registrera på ärendet

Här skriver du in meddelandetexten Text Html

Gör aktivt val genom att klicka på "Bifoga filen", vilka bilagor du vill ha med i utskicket.



	Datum	Handling	Filnamn	Avs./mott.
 	2016-03-03	Anmälan om misstänkt fusk vid Institutionen för kirurgiska vetenskaper, Röntgensjuksköterskeprogrammet gällande student Degan Suleiman	Meddelandehuvud.txt	Gunnarsson Anna-Karin
	2016-03-03	Anmälan om misstänkt fusk vid Institutionen för kirurgiska vetenskaper, Röntgensjuksköterskeprogrammet gällande student Degan Suleiman	Meddelande.htm	Gunnarsson Anna-Karin
	2016-03-03	Bekräftelse på mottagen anmälan	Meddelande.htm	Gunnarsson Anna-Karin
	2016-03-03	Anmälan om misstänkt fusk vid Institutionen för kirurgiska vetenskaper, Röntgensjuksköterskeprogrammet gällande student Degan Suleiman	Degan.vt.2016.docx	Gunnarsson Anna-Karin

Efter samtliga utskick kommer även en bekräftelse i form av ett kvitto till den e-postadress från vilket man skickat ut ifrån. Kvittot anger om meddelandet har gått fram eller inte.

Exempel.

The mail was successfully sent to the following:

- <Ann.Fust@uadm.uu.se>
- <kerstin.jacobsson@uadm.uu.se>
- <registrator@uu.se>
- <mia.lindegren@uadm.uu.se>

