



UPPSALA
UNIVERSITET

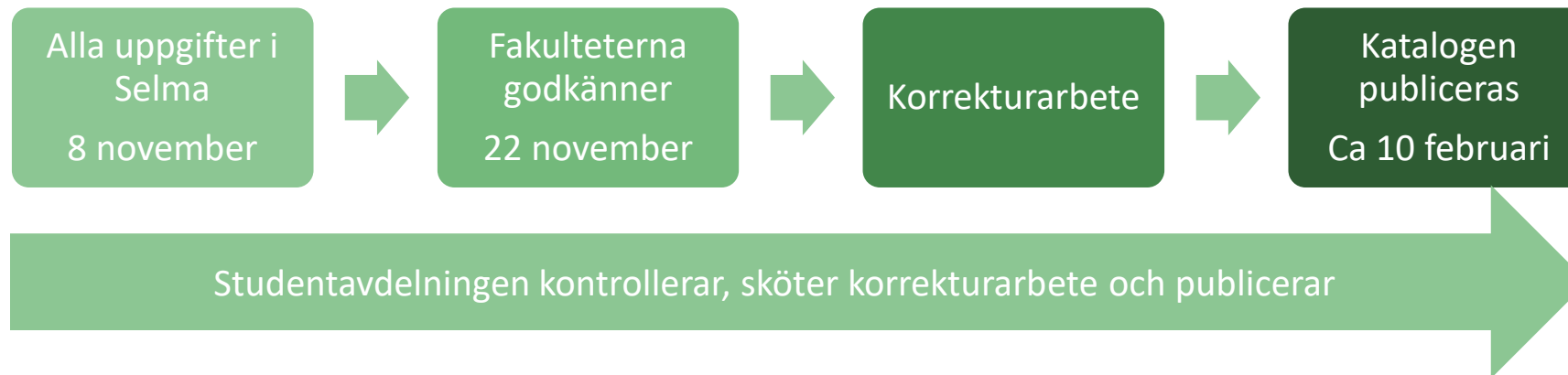


Sökbara
fristående kurser och programkurser
läsåret 2022/2023

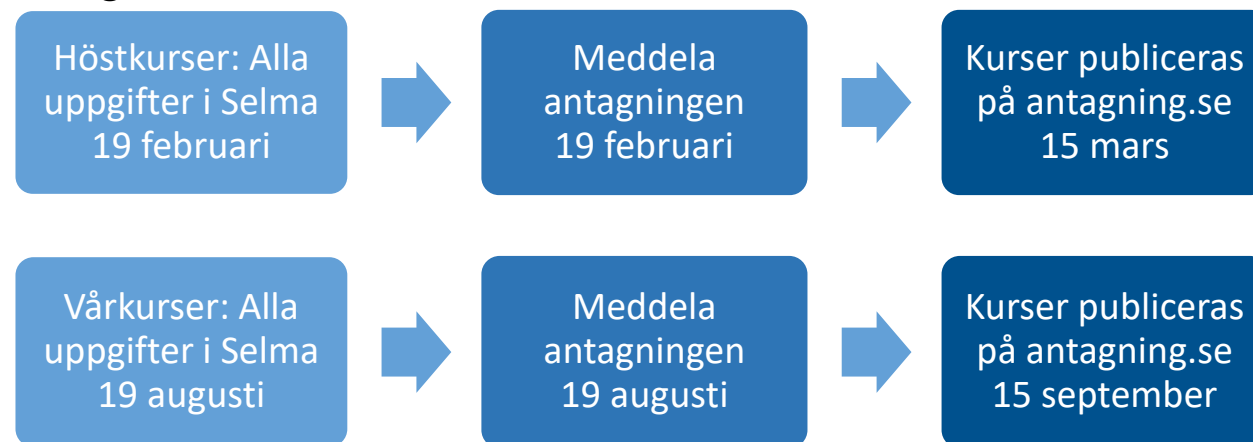


Arbetsflöde och tidsplan

Fristående kurser:



Programkurser:



Flytta upp tillfällen

- Flytta upp (kopiera) tillfällen som ska återanvändas från tidigare läsår.
- Välj vilket läsår du ska flytta upp från.



Starta med ämnet

- **Granska** ämnesbeskrivningen (och ämnesrubrik om det finns).
Kontrollera även den engelska texten.
- Kontrollera **kontaktperson** för ämnet.
Utrymme för endast för en kontakt finns. Om flera: avgränsa flera e-postadresser med semikolon i fältet.
- **Spara** för läsåret 2022/2023 även om inga ändringar är införda.
- Kontrollera att relevanta **intresseområden** är valda.



Redigera kurstillfälle

Flik 1. NärVarHur

- **Kurstyp:** fristående, för utbytesstudenter och/eller sökbar för programstudenter?
- **Ort:** Distanskurs utan sammankomster på campus = studieort Flexibel

Kontakta redaktionen om du saknar en studieort.

- **Finansieringsform:** Ordinarie anslagsfinansiering gäller oftast. Fåtal undantag finns, till exempel Campus Gotland-kurser.
- **Registrering via Ladok för studenter?** Ange registreringsperiod.
Kan redigeras senare.





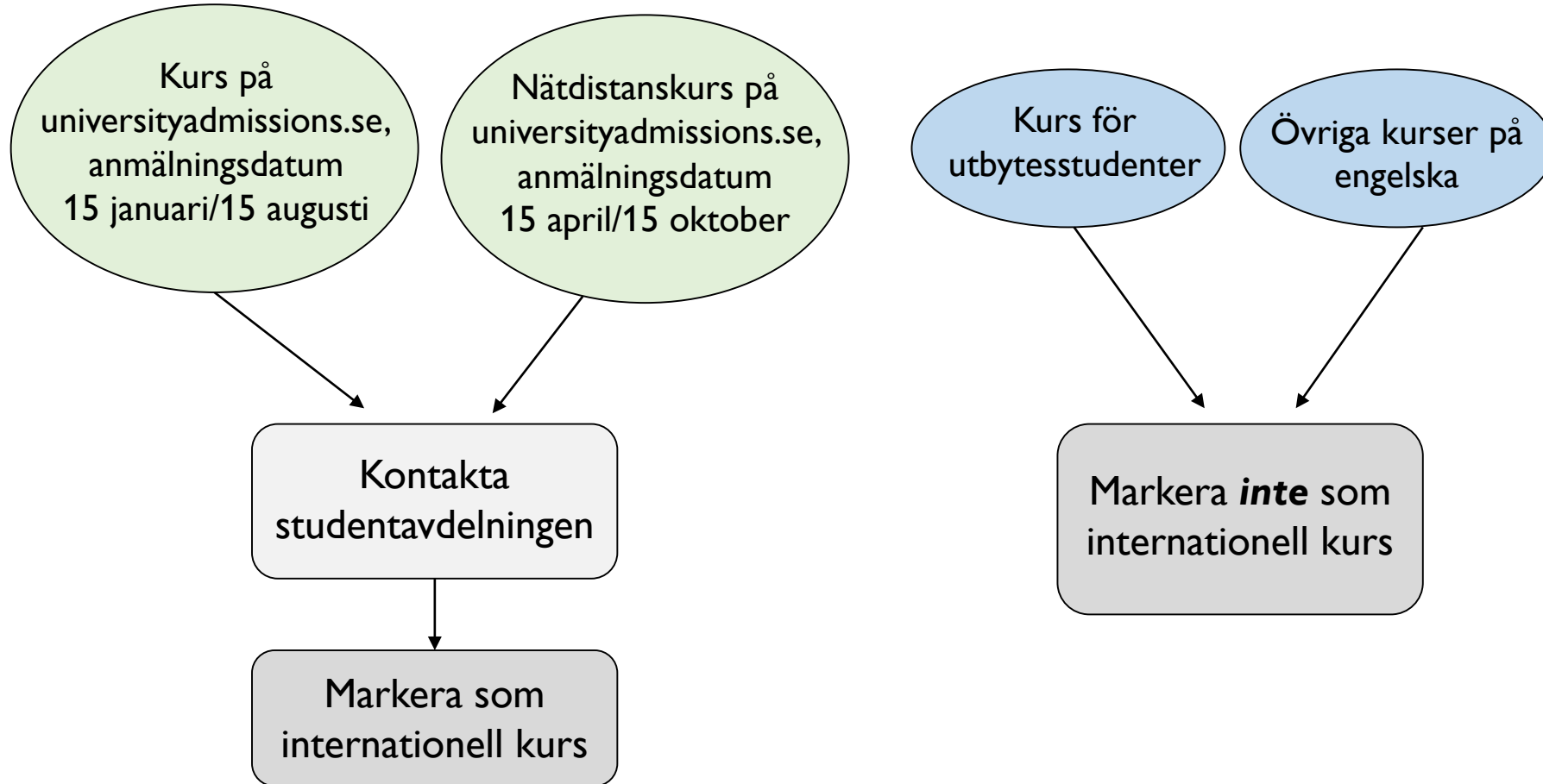
Redigera kurstillfälle, forts.

Flik 1. NärVarHur, forts.

- Språk *Ges vid behov på engelska* = om någon sökande inte kan svenska ska kursen ges på engelska och dispens i svenska ges.
- Standardmodeller för urval används.
Om annat urval önskas måste det godkännas av studentavdelningen.
Om endast programkurs: lämna tomt.
- Distanskurser på den engelska sökandewebben – markera *Internationell kurs*.
- På distans? Ange antal träffar (även om det är noll) och beskriv kursens uppläggning.
- Om kursen går över flera terminer anges även fortsättningstermin/er.



När ska en kurs på engelska klassas som "Internationell kurs" i Selma?



Redigera kurstillfälle, forts.

Flik 2. Studieavgifter

- Olika avgifter för grundnivå och avancerad nivå.
- Hum-sam har två klasser. För användning av klass 2 ska det finnas beslut av vicerektor.

Flik 3. Beskrivning

- Kolla att ämnesrubriken för kursen stämmer.
- Alla kurser ska ha en kursbeskrivning. Beskriv gärna upplägg och undervisningsformer.
- Kurser på engelska ska ha kursbeskrivning även på engelska.





Redigera kurstillfälle, forts.

Ämnes- och fritextord: Ange få och relevanta ord för bättre träffar vid fritextsökningar på antagning.se.

Flik 4. Ämnesord

- Ange minst ett ämnesord, max sju.

Flik 5. Fritextord

- Kompletterar kursbenämningen och ämnesorden.
- Varje ord räknas (kommer att fungera med flera ord på sikt)
- Max 15 ord per språk.



Redigera kurstillfälle, forts.

Flik 6. Kontakt

- Institutionsadress hämtas från universitetskatalogen.
Ange andra uppgifter om *annan* adress ska synas.
- Kontaktperson hämtas från ämnet.
Ange om *annan* person ska synas eller om *flera* kontaktpersoner finns.
- Webbadresser – endast relevanta för kursen.
Kontrollera inlagda adresser; ta bort onödiga länkar.

Länkar till institutionen, kursplanen och fler kurser inom samma ämne genereras automatiskt.



Redigera kurstillfälle, forts.

Flik 7. Kursplaneversion

- Välj vilken version av kursplanen som kurstillfället ska vara kopplat till.

Kopplingen styr vilken behörighet som kommer att visas i katalogen.

NYTT! Områdesbehörigheterna försvinner. Kursplaner måste revideras för kurser som vänder sig till nybörjare.



Nya kurser och kurstillfällen

Skapa helt ny kurs:

- Fyll först i basdata i kursplanen och lås behörigheten.
- För nybörjarkurser – välj behörighet från rullista. Områdesbehörigheterna försvinner. Om lämplig behörighet saknas, kontakta redaktionen.

! Kolla med redaktionen när det gäller frågor kring behörighet och urval.

! Kursplanen måste vara klar för att kursen ska öppnas för anmälan.

Två vägar i Selma för att skapa kurstillfällen till befintlig kurs:

- Gå in via fliken Skapa nytt kurstillfälle

eller

- Gå via länk på andra kurstillfällen under NärVarHur.



Programkurser

- Programkurstillfällen hanteras terminsvis men kan läggas in samtidigt som de fristående kurserna.
- Samma kursuppgifter som för de fristående kurserna anges med undantag av urval. Kursbeskrivning rekommenderas, men är ej tvingande.
- Dessutom måste detta göras varje termin:
 - Meddela OM ert program ska söka sina kurser via antagning.se.
 - Meddela VAD (vilka kurser) de ska söka.
 - Meddela även om de har full valfrihet.



Kurspaket

- Skapa kurspaket endast om det är nödvändigt.
- Kurspaketkod: Välj kodsprefix, skriv ett eget förslag på de resterande tre tecknen eller lämna fältet tomt – Selma genererar då ett löpnummer.
- ”Giltig från (termin)” = den termin som paketet ges *för första gången*.
- Skapa de kurstillfällena som ska ingå i kurspaketet. Endast *ett* tillfälle behöver skapas om det även ska utlysas som sökbar kurs.



Färdig? Klarmarkera och godkänn

Granska

- Granska-funktion i Selma (alla kurstyper)
- Granska fristående kurs och utbyteskurs via granskningsvy på webben

Klarmarkera och godkänn

- Spara dina ändringar regelbundet, under arbetets gång.
- Klarmarkera (*NärVarHurklart*) först när du är helt klar.
- Utbildningsinformationsansvarig på fakulteten ser vad som är klart och kan kontrollera och slutligen godkänna kurstillfällena.

Kursinformationen i Selma, var syns den?

- Uppsala universitets nätkatalog; svenska och engelska
- Nätkatalogen för utbytesstudenter, engelska
- Studium
- Sökandewebbarna antagning.se och universityadmissions.se
- studera.nu – hitta och jämför-funktion
- Olika utbildningssajter, till exempel Studentum, allastudier.se



Fristående kurssidan i katalogen

The screenshot shows the course page for 'Analytisk kemi I, 10 hp' on the Uppsala University website. The page includes a navigation menu, a search bar, and a sidebar with links like 'Valja utbildning' and 'Plugga på universitetet'. The main content area displays course details for the autumn semester 2021/2022, including dates, fees, and contact information. Callout boxes point to specific parts of the page: 'Behörigheten hämtas från kursplanen' points to the 'Behörighet' section; 'Kursbeskrivning' points to the 'OM KURSEN' section; 'Institutionsadress hämtas från universitetskatalogen' points to the 'Kontakt' section; 'Uppgifter från "NärVarHur"' points to the course details box; 'Information om studieavgifter genereras automatiskt' points to the 'Avgifter' section; 'Automatiskt genererade länkar till kursplanen och till fler kurser som är sorterade under samma ämne' points to the 'Mer information' section; and 'Kontaktuppgifter för kursen' points to the 'Kursexpeditionen för kemi' contact details.

UPPSALA UNIVERSITET

UTBILDNING | FORSKNING | SAMVERKAN & INNOVATION | UNIVERSITETET

Uppsala universitet / Utbildning / Kurser och program / Analytisk kemi I

Valja utbildning
Plugga på universitetet
Anmälan och antagning
Studera och bo i Uppsala
Studera och bo på Gotland
Examen och karriär
Kontakt

Analytisk kemi I, 10 hp

Läsåret 2021/2022

HT 2021, 67 %, Campus
Startdatum: 30 augusti 2021
Slutdatum: 27 oktober 2021
Sista anmälningsdatum: 15 april 2021
Anmälningskod: UU-16029 [Anmälan](#)
Undervisningspråk: Svenska
Studieort: Uppsala
Urval: Högskolepoäng inom teknik/naturvetenskap (max 240 hp)
Registrering: 29 juli 2021 – 29 augusti 2021

Behörighet: Genomgångna kurser i kemi om minst 30 hp.

Avgifter: Du som inte är medborgare i ett EU-/EES-land eller Schweiz måste betala [anmälnings- och studieavgift](#).

OM KURSEN

Kursen ska ge kunskap om hur molekylära egenskaper kan utnyttjas för separation samt tillämpningsområden för vanliga analysmetoder. Du ska efter kursen kunna välja lämplig separations- och detekteringsmetod utifrån en enklare problemställning samt kunna redogöra för metoder som säkerställer kvaliteten vid kemiska bestämningar.

Mer information

[Kursplan med litteraturlista](#)
[Fler kurser inom Kemi](#)

Kontakt

[Institutionen för kemi - BMC](#)
Husargatan 3 752 37 Uppsala
Box 576, 75123 Uppsala

Kursexpeditionen för kemi

E-post: kursexp@kemi.uu.se
Telefon: 018-471 37 10, 018-471 37 11

Uppgifter från "NärVarHur"

Behörigheten hämtas från kursplanen

Information om studieavgifter genereras automatiskt

Automatiskt genererade länkar till kursplanen och till fler kurser som är sorterade under samma ämne

Kontaktuppgifter för kursen

Kursbeskrivning

Institutionsadress hämtas från universitetskatalogen

Det blev fel! Kan vi ändra?

Det beror på:

- när felet upptäcks
- till vilken termin det gäller
- vilket fel det gäller.

Kritisk gräns: när anmälan öppnat.

Redaktionella texter och kontaktuppgifter kan ändras året runt.

Rutiner för hur sena ändringar hanteras finns i medarbetarportalen.



Redaktion och support

Redaktion, studentavdelningen

Annika Lundqvist

Katarina Forssner

Per Sandström

Moa Korall

Selma-support

Utbildningsansvariga på fakulteterna

Selma i medarbetarportalen

Om Selma och katalogarbetet under "Undervisa"

Gruppyta "Utbildningskatalogen"

