



## Nyhetsbrev om upphandling och inköp

Nr 4 december 2015

### **Information om upphandling och inköp**

#### **Aktuellt**

#### **Central finansiering av inköpsfunktionen från och med 2016**

För att finansiera inköpsfunktionen vid enheten för upphandling och inköp har historiskt en avgift tagits ut för inköp som gjorts från leverantörer som finns tillgängliga i universitetets e-handelsplattform ("produktwebben").

Denna avgift försvinner från och med 2016-01-01 då inköpsfunktionen framöver kommer att finansieras med centrala medel, s.k. gemensamma ändamål.

I början av december har avgift för perioden 2015-06-01 - 11-30 att debiterats. Avgift avseende december 2015, den sista debiteringen, kommer att göras i början av januari 2016.

Avgiftsunderlag för avgifterna finns att hämta på MP under rubriken [Stöd och service/Upphandling/Underlag för deb. av avgifter för inköpsfunktionen](#).

#### **Elektroniskt arbetsflöde direkt-upphandling (ELAD)**

Institutioner/motsvarande har efterfrågat information om inköpsområden (varor av samma slag) där inköpen har överskridit direkt-upphandlingsgränsen för hela universitetet för att kunna avgöra om upphandlingsuppdrag ska lämnas till enheten för upphandling och inköp eller om direktupphandling kan tillämpas.

Enheten för upphandling och inköp har därför tillsammans med registraturen tagit fram en process/elektroniskt arbetsflöde för direkt-upphandling.

Syftet är att göra det möjligt att fånga upp större direktupphandlingar så att det går att identifiera vilka inköpsområden som överstiger direkt-upphandlingsgränsen för hela Uppsala universitet. Arbetsflödet ger oss även en möjlighet att hitta inköpsområden där ramavtal behöver upphandlas.

Det elektroniska arbetsflödet innebär att institutioner/motsvarande fyller i ett [direkt-upphandlingsformulär](#) innan en direkt-upphandling genomförs. Enheten för upphandling och inköp kontrollerar att det inte finns något ramavtal upphandlat av universitetet, statligt ramavtal eller att Uppsala universitet redan har införskaffat varor/tjänster inom området så att direktupphandlingsgränsen redan är nådd. Rutinen bör användas för direktupphandlingar överstigande 50 000 kr.

Institution/motsvarande kommer att få svar från enheten för upphandling och inköp inom 1-3 arbetsdagar efter det att formuläret fyllts i där ni meddelas om det finns utrymme för direkt-upphandling eller inte.

#### **Nya och förlängda ramavtal**

Nedan finns beskrivningar på nya och förlängda ramavtal/leveransavtal som universitetet ingått sedan förra nyhetsbrevet.

**Friskvårdsmassage**(UA 2015/102-107, 109-114)  
Nu har universitetet tecknat ramavtal för friskvårdsmassage. Leverantörerna är 12 stycken.

I universitetets avtalsdatabas under rubriken [Personl](#) finns information om leverantörer och villkor. I avtalsdatabasen finns också stöddokument för enklare avrop.





## Nyhetsbrev om upphandling och inköp

Nr 4 december 2015

Ramavtalen är konstruerade så att varje enskilt avropande institution/motsvarande beslutar vilken leverantör som bäst kan tillgodose behoven vid avropstillfället med stöd av de tilldelningskriterier som finns fastställda i avtalen.

Avropsavtal ska tecknas mellan leverantör och institutionen/motsvarande. Det finns en mall som stöd för att göra det på ett enkelt och rätt sätt.

Priserna är fastställda och justeras årligen, på leverantörens begäran, utefter ett fastställt index.

Flera av leverantörerna har en praktik att besöka om er arbetsplats inte har ett ledigt och avskilt utrymme för massagen vid de aktuella tillfällena.

Ramavtalen löper fram till 2017-11-15 med möjlighet att förlänga med ett år i taget, dock som längst till 2019-11-15.

*Ansvarig upphandlare:* Roger Åhrberg,  
[roger.ahrberg@uadm.uu.se](mailto:roger.ahrberg@uadm.uu.se)

### **Fruktlådor** (UA 2015/25)

Ett nytt ramavtal för fruktlådor är klart och ny leverantör är Upplands trädgårdsprodukter.

Ramavtalet omfattar avrop av abonnemang på fruktlådor. Även enstaka lådor kan beställas. Lådorna innehåller antingen enbart ekologisk frukt eller lådor med ekologiska bananer och konventionellt odlad frukt. Lådorna finns i storlekarna 3, 6, 9 och 12 kg. Leverans direkt till institution/avdelning ingår.



Avtalsperioden är 2015-11-01 - 2017-10-31. Universitetet har möjlighet att förlänga avtalet med ett år i taget, dock som längst till och med 2019-11-30.

Abonnemang på fruktlådorna beställs direkt från leverantören.

Mer information om hur inköp ska göras enligt ramavtalet finns i avtalsdatabasen.

*Ansvarig upphandlare:* Marcus Phersson,  
[marcus.phersson@uadm.uu.se](mailto:marcus.phersson@uadm.uu.se)

### **Verksamhet- och grupputveckling** (UA 2015/96)

Universitetet har tecknat ramavtal med AB Previa om verksamhets- och grupputveckling.

Leverantörens insatser ska syfta till att utveckla verksamheter/grupper på institutionsnivå/motsvarande. Leverantörens insatser för verksamhet- och grupputveckling ska i olika utsträckning gälla frågeställningar som till exempel att:



- definiera nuläget
- identifiera de förutsättningar som krävs för verksamhetens/gruppens utveckling
- identifiera utvecklingsområden •sätta mål och delmål
- förbättra kommunikation och samarbete
- bättre, använda och bygga vidare på varandras kompetens
- förtydliga processer, strukturer och roller
- förtydliga arbetsinnehåll och utveckla arbetssätt
- genomföra grupphandledning
- planera för kompetensförsörjning
- förbättra metoder för uppföljning

Avtalsperioden är 2015-11-01 - 2016-10-31 med möjlighet att förlänga med ett år i taget som längst till 2019-10-31.



## Nyhetsbrev om upphandling och inköp

Nr 4 december 2015

Ansvarig upphandlare: Monica Söder,  
[monica.soder@uadm.uu.se](mailto:monica.soder@uadm.uu.se)

### Flyttjänster (UA 2015/117)

Leverantör enligt ramavtalet är Allt i transport och spedition 018 AB.

Leverantören skall vid behov utföra nedanstående tjänster:

- Flyttning av bibliotek både i packlådor och via transportvagn, inkl. ner- och upppackning.
- Demontering, flyttning och montering av hyllsystem och liknande.
- Flyttning av museiföremål, konst och musikinstrument. .
- Flyttning av kassaskåp och andra tunglyftsflyttningar.
- Flyttning av inredning och utrustning samt vid behov montage för laboratorier och undervisningslokaler.
- Ned- och upppackning av materiel från tjänsterum/arbetsplatser.
- Magasinering
- Insamling av överblivet material samt tömning av lokal och borttransport.



Avtalsperiod är 2016-02-01 - 2017-01-31 med möjlighet att förlänga med ett år i taget som längst till 2020-01-31.

Ansvarig upphandlare: Monica Söder,  
[monica.soder@uadm.uu.se](mailto:monica.soder@uadm.uu.se)

### Arbetskläder (UA 2015/99)

Leverantör är Grolls AB.

Universitetet tillhandahåller arbetskläder för arbetsuppgifter där kläder utsätts för stort slitage, risk för nedsmutsning och för att visa besökare att man arbetar vid Uppsala universitet. Exempel på

arbetsområden är lokalvård, trädgårdsarbete samt arbete i verkstad och reception.

Arbetskläder finns endast i universitetets färger. Universitetets logotyp har en förutbestäm placering på samtliga plagg. Tilläggstryck med institutionsnamn/motsvarande kan beställas.

Arbetskläder är en skattefri förmån vilket innebär att prefekt/motsvarande ska besluta om arbetsuppgiften är av sådan art att arbetskläder är befogat. Arbetskläder kommer att kunna beställas via produktwebben.

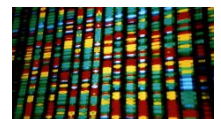


Avtalsperioden är 2015-11-23 - 2017-11-22 med möjlighet att förlänga som längst till 2019-11-22.

Ansvarig upphandlare: Gunilla Petersson,  
[gunilla.petersson@uadm.uu.se](mailto:gunilla.petersson@uadm.uu.se)

**Reagenser och förbrukning för genotypning och sekvensering** (UA 2014/3 och UA 2015/50)  
Leverantör är Illumina AB.

Avtalsperiod är 2014-01-06 - 2016-01-05 med möjlighet att förlänga med ett år i taget som längst till 2018-01-05.



Ramavtalet förlängs med ett år och gäller t.o.m. 2017-01-05.

Tillägg till ramavtalet (UA 2015/50) innefattar reagens och förbrukning till sekvenseringsinstrumentet HiSeqX.

Ansvarig upphandlare: Katrin Österlund,  
[Katrin.Osterlund@uadm.uu.se](mailto:Katrin.Osterlund@uadm.uu.se)



## Nyhetsbrev om upphandling och inköp

Nr 4 december 2015

### **Nya och förlängda statliga ramavtal**

#### **Drivmedel**

Avtalsperiod: 2015-12-01 - 2017-11-30  
Förlängningsoption max t.o.m. 2019-11-30

Ramavtalet omfattar drivmedel för stationstankning, automattvätt samt tillbehör för fordonets framförande och utnyttjande. För mer information se [www.avropa.se](http://www.avropa.se).



Kontaktperson:

[fredrik.bjornstrom@kammarkollegiet.se](mailto:fredrik.bjornstrom@kammarkollegiet.se)

#### **Möbler och inredning**

Avtalsperiod: 2015-09-16 - 2017-09-15  
Förlängningsoption max t.o.m: 2019-09-15

Ramavtalen är sedan den 16 september giltiga för avrop, men produktlistor från ett flertal ramavtalsleverantörer saknas på avropa.se. Kammarkollegiet granskar och publicerar kontinuerligt inkommande produktlistor - ett arbete som beräknas vara klart senast vecka 50. För mer information se [www.avropa.se](http://www.avropa.se).



Om du vill ha information om en vara och produktlistan saknas, kontakta i första hand ramavtalsleverantören.

Kontaktperson:

[stefan.persson@kammarkollegiet.se](mailto:stefan.persson@kammarkollegiet.se)

#### **Taxitjänster**

Avtalsperiod: 2015-10-01 - 2017-09-30  
Förlängningsoption max t.o.m: 2019-09-30

Detta ramavtalsområde omfattar direktbokningar av taxiresor via telefon (0771-555 666) och internet

eller via resebyrå. Bokningar sker genom Mycab och varje institution måste ha ett eget användar-id och lösenord. Vid behov kan individuella profiler läggas upp. Kontakta travel manager [Marie Engegard](#).

Mycab samarbetar med huvudtransportör Svea Taxi Allians med bl.a. Taxi Stockholm för taxitjänster Storstockholm samt Övriga landet.

När upphandlad leverantör används så faktureras resan med fasta priser.

Mer information finns under rubrikerna [Stöd och service/Resor och tjänsteresor/Taxi](#).



Kontaktperson:

[Marie.Engegard@uadm.uu.se](mailto:Marie.Engegard@uadm.uu.se)

#### **Tjänstefordon och förmånsbilar**

Avtalsperiod: 2015-11-01 - 2017-10-31  
Förlängningsoption max t.o.m: 2019-10-31

1. Personbilar (fordonsklass A-D)
2. Transportfordon (fordonsklass E-H)
3. Förmånsbilar (fordonsklass A-D)

För delområde 1 och 2 så gäller förnyad konkurrensutsättning. För delområde 3 sker avrop enligt en särskild fördelningsnyckel. För mer information, se [Avropa.se](#).



Kontaktperson:

[klas.ericsson@kammarkollegiet.se](mailto:klas.ericsson@kammarkollegiet.se)



## Nyhetsbrev om upphandling och inköp

Nr 4 december 2015

### **Universitetets annonserade ramavtals-upphandlingar**

- Frilansskribenter
- Kemikalier för laborativ verksamhet

### **Universitetets pågående ramavtals-upphandlingar**

- Förbrukningsprodukter för laborativ verksamhet
- Teckenspråkstolkning och skrivtolkning
- Kommunikationsbyråtjänster
- Filmproduktion
- Inredningsprojekteringstjänster av laboratorier.
- Inredningsprojektering av kontor, lärosalar/hörsalar, samlingslokaler, bibliotek, arkiv, matsal och caféer
- Projektering av audiovisuell utrustning
- Psykoterapihandledning
- Server och lagring
- Profil och present
- Licenspartner (programvaror)
- Reoler, bytarbänkar, burar, flaskor m.m.
- Radionukleider
- Etanol

### **Universitetets planerade ramavtals-upphandlingar**

- Nätverksprodukter
- Karriärsutveckling och omställning
- Vård och behandling
- Elkraft
- Matematika

### **Vill du vara med och påverka resultatet av universitetets ramavtalsupphandlingar?**

Då ska du anmäla dig till att vara med i en referensgrupp!

När ramavtalsupphandlingar ska genomföras är det viktigt att ha referensgrupper med kunniga anställda.

Referensgruppens uppgift är delta i arbetet med att ta fram en kravspecifikation. I kravspecifikationen formuleras de krav som ställs i den aktuella upphandlingen och hur de viktas gentemot varandra. Det är med andra ord till stor del kravspecifikationen som styr hur resultatet av upphandlingen blir.

Alla anställda är välkomna att anmäla sitt intresse för att delta. Genom referensgruppen har du möjlighet att påverka vilka krav som ska ställas i upphandlingen, du deltar också i anbudsutvärderingen. Referensgruppen leds av en upphandlare från Enheten för upphandling och inköp. Personer ur referensgruppen kan även komma att engageras i uppföljningen av ramavtalen.

Anmälan görs till [upphandling@uu.se](mailto:upphandling@uu.se).

### **Produktwebben**

Nu finns det 3 stycken leverantörer på PC-respektive Apple-avtalen. Universitetet är dessutom inte längre märkesbundet till HP, Dell, Lenovo och Fujitsu, utan även andra märken finns på Produktwebben.

### **Hur prenumererar jag på nyhetsbrevet "Nyheter om upphandling och inköp"**

För att du ska få information om när det finns ett nytt nyhetsbrev att läsa på medarbetarportalen ska du anmäla dig till maillistan [uadm-upphandlinginkop@lists.uu.se](mailto:uadm-upphandlinginkop@lists.uu.se) på [Sympa, maillistor](#).





## Nyhetsbrev om upphandling och inköp Nr 4 december 2015

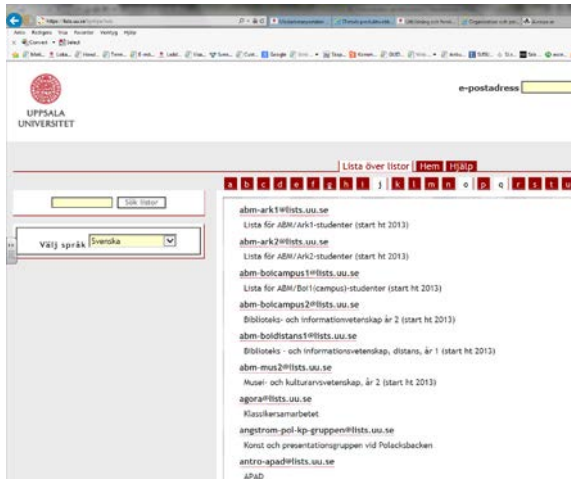


Bild. Lägg till en prenumeration.

### **Kontakta oss**

**E-post upphandlingsfrågor:**

[upphandling@uu.se](mailto:upphandling@uu.se)

**E-post produktwebb:** [inkop@uu.se](mailto:inkop@uu.se)

**Alla på enheten för upphandling  
och inköp önskar er alla**

*GOD JUL och ett GOTT NYTT ÅR*

