



Nyhetsbrev om upphandling och inköp

Nr 2 juni 2015

Information om upphandling och inköp

Aktuellt

Statliga ramavtal ska användas

På förekommen anledning vill vi påminna om att det finns statliga ramavtal för konferensanläggningar som ska användas. Ramavtal finns med ett flertal anläggningar, bland dem finns dock inte Wiks slott konferenscenter med.

Avgifter för finansiering av inköpsfunktionen

Nuvarande avgiftsmodell utgörs av 3,8 % av ordervärdet för beställningarna från leverantörer som finns tillgängliga i universitetets beställningssystem *produktwebben* samt 50 kr per beställning i produktwebben.

På medarbetarportalen finns [underlag för debitering av avgiften](#) för universitetets org.enheter avseende perioden 2014-12-01 - 2015-05-31.

Nästa debitering av avgift för inköpsfunktionen kommer att avse perioden 2015-06-01 - 2015-11-30 och är planerad till vecka 50.

KAIA-inköp

Inom ramen för projektet KAIA (KvalitetsArbete Inom Administration) ska diverse flöden ses över. Ett sådant flöde är inköpsprocessen. Arbetet med detta delprojekt kommer att inledas i början av hösten.

Susanne Ekman, upphandlare/upphandlings-samordnare vid enheten för upphandling och inköp, har fått ansvaret att samordna och driva detta arbete.

Kontaktuppgifter:

Susanne.Ekman@uadm.uu.se

Nya ramavtal

Nedan finns beskrivningar på nya ramavtal/leveransavtal som universitetet ingått sedan förra nyhetsbrevet.

Avropsavtal Medieförmedlingstjänster (UA 2015/27)

Avropsavtalet är ett avrop från Kammarkollegiets ramavtal Medieförmedlingstjänster d.nr 96-79-2012. Avropsavtalet omfattar medieförmedling av informations-/annonskampanjer.

Leverantör enligt avropsavtalet är Nowa Kommunikation AB och omfattar perioden 2015-04-24 - 2016-11-30. Universitetet har möjlighet att förlänga avtalet under högst två (2) år, dock beroende av om Kammarkollegiets ramavtal förlängs eller inte.

Mer information om hur avrop ska göras enligt avropsavtalet finns i avtalsdatabasen under rubriken *Annonsförmedling*.

Ansvarig upphandlare: Marcus Phersson,
marcus.phersson@uadm.uu.se

Hygienpapper och plastprodukter (UA 2015/28)

Ramavtal är tecknat med Office Depot Svenska AB och gäller fr.o.m. 2015-05-01 t.o.m. 2016-03-31 med möjlighet att förlänga med ett år i taget dock längst t.o.m. 2019-03-31.

Ramavtalet gäller hygienpapper och plastprodukter som t.ex. pappershanddukar, handtorkrullar, hushållshandskar, plastsäckar.

Ansvarig upphandlare:
Monica Söder

Monica.Soder@uadm.uu.se





Nyhetsbrev om upphandling och inköp

Nr 2 juni 2015

Ramavtal kontorsmaterial

Nu finns det tre leverantörer på kontorssortimentet,

- Kontorab
- Office Depot
- Staples



Avtalen omfattar perioden

2015-05-01 – 2016-04-30

med möjlighet att förlänga avtalet med ett år i taget, dock längst till och med 2019-04-30.

Vid avrop, om du t.ex. skall beställa en pärm, ska du jämföra pris på likvärdiga produkter. Du kan sedan välja lägsta pris eller lägsta pris i lager på avropsdagen. Om du har ytterligare produkter för beställning gör du samma sorts jämförelse för dessa produkter.

Gör så här: lägg upp tre olika varukorgar i produktwebben som du sedan t.ex. döper efter varje leverantörs namn. För varje varukorg väljer du de varor som ska köpas. Därefter väljer du den varukorg som har lägst pris med frakten inkluderad i din sammanräkning.

Information om hur du lägger upp nya varukorgar hittar du i produktwebbens manual som finns under rubriken "Hur hittar du på produktwebben" (<https://produktwebb.uu.se/inkop/>).

Om man vill använda sig av skåpservice istället ska en *förnyad konkurrensutsättning* ske, se enheten för upphandling och inköps [webbsida för mallar](#).

Ansvarig upphandlare: Liz Illerbrand,
liz.illerbrand@uadm.uu.se

Allmänt kontorstryck, kopiering och produktion av expomaterial (UA 2015/35, 36 och 37)

Ramavtal är tecknat med följande leverantörer.

1. Kph Trycksaksbolaget AB
2. iVisby Trycker AB
3. Tryckeriservice i Ängelholm AB

Avrop skall ske enligt angiven rangordning där avtal med rang 1 ska tillfrågas före avtal med lägre rang.

Om rang 1 inte kan leverera ska avtalet med rang 2 tillfrågas o.s.v.



Ansvarig upphandlare:

Monica Söder

Monica.Soder@uadm.uu.se

Nya och förlängda statliga ramavtal

Brevförmedlingstjänster

Avtalsperiod: 2015-04-01 - 2017-03-31

Förlängningsoption max t.o.m: 2019-03-31



Detta ramavtalsområde omfattar brev förmedlingstjänster. Det finns nio ramavtalsleverantörer och

fyrtion tjänsteområden, t.ex. brevöversändelser, brevsändningar, adresserad direktreklam (ADR), oadresserad direktreklam (ODR), Posttidning och utrikes brevöversändelser. Leverantörer tillhandahåller olika typer av brevförmedlingstjänster.

Paketförmedlingstjänster

Avtalsperiod: 2015-04-01 - 2017-03-31

Förlängningsoption max t.o.m: 2019-03-31

Detta ramavtalsområde omfattar paket förmedlingstjänster. Därtill tillkommer vissa tilläggstjänster.



Säkra förvaringslösningar

Avtalsperiod: 2015-02-10 - 2017-02-09

Förlängningsoption max t.o.m: 2019-02-09

Avtalsområdet omfattar följande:

- Brandskyddsklassad förvaring
- Elektroniska nyckel- och förvarings-system
- Förvaring av brandfarliga och explosiva varor



Nyhetsbrev om upphandling och inköp

Nr 2 juni 2015

- Skydds- och säkerhetsmontrar för utställning
- Stöldskyddsklassad förvaring
- Valvrum och valvdörrar



IT-konsulttjänster Resurskonsulter, Norra regionen och Uppsala-Örebro

Avtalsperiod: 2015-04-14 - 2016-10-13
Förlängningsoption max t.o.m: 2019-04-13

Detta ramavtalsområde omfattar IT-konsulttjänster Resurskonsulter, Norra regionen och Uppsala-Örebro. Med resurskonsult avses en konsult som utgör en resursförstärkning, i ett visst projekt eller till ett visst uppdrag, som arbetsleds av avropande myndighet.

IT-konsult

Kontakta enheten för upphandling och inköp innan avrop görs.

IT-konsulttjänster Resurskonsulter, Region Stockholm-Gotland

Upphandlingen är överprövad. Mer information kommer i nästa nyhetsbrev.

Förlängning av ramavtalen för Möbler - Helhet

Statens inköpscentral förlänger ramavtalen för Möbler - Helhet. Ramavtalen gäller t.o.m. 2015-12-14. Detta är den sista förlängningen av ramavtalen.



Universitetets pågående ramavtals-upphandlingar (annonserade)

- Flyttjänster
- Krisstöd
- Chef- och ledarstöd
- Friskvårdsmassage
- Klienter (PC/Mac)
- Fruktlådor
- Textmatchningsprogramvara
- Resebyråtjänster
- Nätverk (leveransavtal; Cisco och HP)

Universitetets planerade ramavtals-upphandlingar

- Profil- och presentartiklar
- Kemikalier och förbrukningsprodukter för laboratoriebruk
- Etanol
- Radionukleider
- Ramavtal för hämtning, hantering och omhändertagande av avfall
- Arbetskläder
- Cateringtjänster

Överprövade upphandlingar

Information gällande överprövningen av Fruktlådor dnr 2015/03

Upphandlingen av Fruktlådor överprövades 2015-03-31. Förvaltningsrätten kan i dagsläget inte lämna någon information om när överprövningen kommer att hanteras. Målet är dock prioriterat.



Ev. frågor gällande upphandlingen av Fruktlådor besvaras av Marcus Phersson, marcus.phersson@uadm.uu.se



Nyhetsbrev om upphandling och inköp

Nr 2 juni 2015

Begreppet överprövning

Leverantör som anser att något inte gått rätt till i en offentlig upphandling och som anser att denne lider eller kommer att lida skada, kan ansöka om överprövning av ett beslut i en upphandling. Överprövningen handläggs vid svensk förvaltningsdomstol. Förvaltningsrättens beslut kan överklagas till kammarrätten och sedan vidare till högsta instans, Högsta förvaltningsdomstolen.

Uppsala universitet får inte skriva avtal med någon leverantör innan förvaltningsdomstol avgjort ärendet

Vill du vara med och påverka resultatet av universitetets ramavtalsupphandlingar?

Då ska du anmäla dig till att vara med i en referensgrupp!

När ramavtalsupphandlingar ska genomföras är det viktigt att ha referensgrupper med kunniga anställda.

Referensgruppens uppgift är delta i arbetet med att ta fram en kravspecifikation. I kravspecifikationen formuleras de krav som ställs i den aktuella upphandlingen och hur de viktas gentemot varandra. Det är med andra ord till stor del kravspecifikationen som styr hur resultatet av upphandlingen blir.

Alla anställda är välkomna att anmäla sitt intresse för att delta. Genom referensgruppen har du möjlighet att påverka vilka krav som ska ställas i upphandlingen, du deltar också i anbudsutvärderingen. Referensgruppen leds av en upphandlare från Enheten för upphandling och inköp. Referensgruppen kan även komma att vara viktiga personer i ramavtalsuppföljningen.

Anmälan görs till upphandling@uu.se.

Produktwebben

Nu finns kontorsmaterial på produktwebben igen. Den här gången har vi avtal med tre leverantörer;

Kontorab, Office Depot och Staples.

Lokalvårdsprodukter från City Paper & Städprodukter finns även det att beställa i produktwebben.

Näst på tur är Hygienpapper och plastprodukter från Office Depot, vilket kommer att finnas på produktwebben inom kort.

Hur prenumererar jag på nyhetsbrevet "Nyheter om upphandling och inköp"

För att du ska få information om när det finns ett nytt nyhetsbrev att läsa på medarbetarportalen ska du anmäla dig till maillistan uadm-upphandlinginkop@lists.uu.se på [Sympa, maillistor](http://Sympa.maillistor).

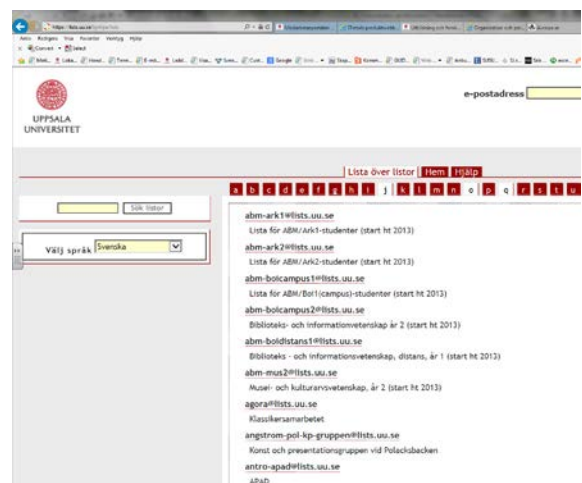


Bild. Lägga till en prenumeration.

Kontakta oss

E-post upphandlingsfrågor: upphandling@uu.se

E-post produktwebb: inkop@uu.se