



Nyhetsbrev om upphandling och inköp

Nr 2 dec 2014

Information om upphandling och inköp

Sidorna du har framför dig är det andra av ett återkommande nyhetsbrev från enheten för upphandling och inköp. Nyhetsbrevet är planerat att distribueras ca 4 – 5 gånger per år, men kommer att skickas ut oftare när det finns behov av det. För att få information om när det finns nytt nyhetsbrev att läsa så behöver du anmäla dig till en maillista, se nedan på sidan 4. I nyhetsbrevet kommer vi att informera om nya avtal, ändrade regler för upphandling, seminarier, utbildningar etc. Vi kommer också då och då att efterfråga referenspersoner till våra upphandlingar.

Vi hoppas att ni kommer att uppskatta vårt nyhetsbrev, kom gärna med önskemål på vad ni själva önskar ha för information i detta nyhetsbrev!

Vi på enheten för upphandling och inköp önskar er en riktigt

God Jul och ett Gott Nytt År

Aktuellt

Avgift för finansiering av inköpsfunktion

Av förordning (2003:770) om statliga myndigheters elektroniska informationsutbyte med tillhörande föreskrifter och allmänna råd följer att: Statliga myndigheters beställningar skall vara elektroniska och att beställningar skall ha godkänts i myndighetens IT-system.

Universitetets inköpssystem, den s.k. Produktwebben, är det system som efter beslut i styrgruppen för prioriterade projekt tills vidare utgör universitetets generella plattform för e-handel. Universitetets inköpsfunktion är i nuläget avgiftsfinansierad.

Nuvarande modell utgörs av 3,8 % av ordervärdet för beställningarna i produktwebben samt 50 kr per beställning. Avgiftsmodellen har enligt beslut av universitetsdirektör Ann Fust förändrats så att den fr.o.m. den 1 juni 2014 har följande utformning.

- 3,8 % av det totalt fakturerade belopp från leverantörer som finns tillgängliga i produktwebben
- 50 kr per beställning i produktwebben

Första debiteringen enligt den förändrade avgiftsmodellen, kommer att avse perioden 2014-06-01—11-30.

Underlagen för debiteringen av avgifterna finns på medarbetarportalen under rubriken

[Upphandling/Underlag för deb. Av avgifter för inköpsfunktion.](#)

Eventuella frågor kring avgiftsmodellen ställs till: Roger.Himmelskold@uadm.uu.se.

Nya ramavtal

Nedan finner ni nya ramavtal/leveransavtal som universitetet ingått sedan förra nyhetsbrevet.

Hantering och omhändertagande av laboratorieavfall, elektronikavfall och övrigt farligt avfall (UA 2014/63)

Universitetet har tecknat avtal med Ragn-Sells AB. Avtalet innebär att leverantören hämtar laboratorieavfall, elektronikavfall och övrigt farligt och transporterar det till återvinning eller



destruktion. Leverantören sorterar och transportförbereder även kemikalieavfall.

Avtalet gäller för samtliga platser/orter där Uppsala universitet bedriver verksamhet.

Avrop sker huvudsakligen via respektive intendent. Institutioner/motsvarande som inte nyttjat avtalet



Nyhetsbrev om upphandling och inköp

Nr 2 dec 2014

tidigare bör kontakta intendent eller universitetets miljöchef före avrop.

Avtalet gäller t.o.m. 2015-05-16 och kan därefter förlängas med ett (1) år i taget vid tre (3) tillfällen.

Avtalet återfinns i avtalsdatabasen. För mer information om avfallshantering, se <https://mp.uu.se/web/info/stod/miljo/miljo/avfall>

Ansvarig upphandlare: Gunilla Petersson,
gunilla.petersson@uadm.uu.se

Böcker (UA 2014/98-101, 104)

Det finns fem avtalsområden (A-E). Köp ska i första hand ske från huvudleverantören. Vid specifika behov ska de kompletterande leverantörerna användas. Adlibris AB och F. Delbanco GmbH & Co.KG har två avtal var.



A. General Store. F. Delbanco GmbH & Co.KG. Huvudleverantör för inköp av böcker inom alla ämnesområden, utgivna i alla länder och på alla språk.

B. Rapid Store. Adlibris AB. Kompletterande leverantör vid behov av leverans inom tre arbetsdagar.

C. Nordic Store. Adlibris AB. Kompletterande leverantör för böcker utgivna i Norden.

D. Romance/German Store. F. Delbanco GmbH & Co.KG. Kompletterande leverantör för böcker skrivna på tyska och de romanska språken och utgivna i alla länder förutom i Norden och östra Europa.

E. Eastern Europe Store. Slavic. Kompletterande leverantör för böcker utgivna i östra Europa.

Avtalen gäller t.o.m. 2015-09-30 och kan därefter förlängas med ett (1) år i taget vid tre (3) tillfällen.

Avtalet återfinns i avtalsdatabasen. För information om hur man beställer böcker se,

<http://www.ub.uu.se/lana-och-ladda-ned/forvarvspolicy/leverantorer-av-bocker-och-tidskrifter/>

Ansvarig upphandlare: Gunilla Petersson,
gunilla.petersson@uadm.uu.se

Företagshälsovård (UA 2014/111)

Ramavtal är tecknat med Feelgood Företagshälsovård AB.



De tjänster som ingår i ramavtalet är:

- **Hälsofrämjande tjänster** som syftar till att utveckla en positiv och sund arbetsmiljö som motverkar ohälsa, skador och sjukdomar. Kundtjänst och telefonrådgivning ingår också i denna tjänst.

- **Reaktiva insatser** som syftar till att hantera uppkommen ohälsa. Det kan handla om arbetsanpassning och rehabilitering där medarbetare och arbetsgivare ges stöd så att medarbetare så tidigt som möjligt kan återkomma till arbetet.

Ramavtalet gäller från och med 2015-01-01 till och med 2016-12-31, med möjlighet för universitetet att förlänga avtalet ett år i taget, dock längst till och med 2018-12-31.

Universitetets samtliga institutioner/motsvarande har möjlighet att avropa tjänster från ramavtalet utifrån de rutiner som fastställs av personaldirektören.

Ansvarig upphandlare: Monica Söder,
Monica.Soder@uadm.uu.se



Nyhetsbrev om upphandling och inköp

Nr 2 dec 2014

Rekryteringsstöd (UA 2014/112, 113 och 114)

Ramavtalet omfattar tre uppdragsområden:

Rekryteringsstöd via annonsering

- Stöd i rekrytering av tekniska och administrativ personal



Ramavtal är tecknat med: Proffice AB
(UA 2014/112)

Chefs-/ specialistrekrytering via annonsering och Search

- Stöd i rekrytering av chefer på enhetschefsnivå.
- Stöd i rekrytering av specialister (utan personalansvar).

Ramavtal är tecknat med: Mercuri Urval (UA 2014/113)

Chefsrekrytering via Executive Search

- Stöd i rekrytering av chefer på avdelningschefs- och myndighetchefsnivå. I samtliga fall handlar det om chefer som leder genom underlydande chefer.

Ramavtal är tecknat med: ACCORD GROUP Executive Search AB (UA 2014/114)

Ramavtalet gäller från och med 2014-11-15 till och med 2015-11-14, med möjlighet för universitetet att förlänga avtalet ett år i taget, dock längst till och med 2018-11-14 på oförändrade villkor.

Mer information om hur inköp ska göras enligt ramavtalet finns i avtalsdatabasen.

Ansvarig upphandlare: Monica Söder,
Monica.Soder@uadm.uu.se

Nya statliga ramavtal

- Vattenautomater
- Belysningsarmaturer
- Digitala mötesrum
- Prenumerationstjänster

Mer information om de statliga ramavtalen finns på Statens inköpscentrals [webbsida](#).

Universitetets pågående upphandlingar

- Offsettryck
- Digitaltryck
- Expomaterial, kopiering och allmänt kontorstryck
- Kontorsmaterial
- Blommor
- Fönsterputs
- Hygienpapper och plastprodukter

Universitetets planerade ramavtalsupphandlingar

- Massage
- PC
- Licensförsörjning
- Resebyråtjänster
- Arbetskläder
- Kemikalier och förbrukningsartiklar för laboratorieverksamhet
- Cateringtjänster
- Textmatchning
- Schema- och lokalbokningssystem
- Nätverksprodukter

Vill du vara med och påverka resultatet av universitetets ramavtalsupphandlingar?

Då ska du anmäla dig till att vara med i en referensgrupp!

När ramavtalsupphandlingar ska genomföras är det viktigt att ha referensgrupper med kunniga anställda.

Referensgruppens uppgift är delta i arbetet med att ta fram en kravspecifikation. I kravspecifikationen formuleras de krav som ställs i den aktuella upphandlingen och hur de viktas gentemot varandra. Det är med andra ord till stor del kravspecifikationen som styr hur resultatet av upphandlingen blir.

Alla anställda är välkomna att anmäla sitt intresse för att delta. Genom referensgruppen har du möjlighet att



Nyhetsbrev om upphandling och inköp

Nr 2 dec 2014

påverka vilka krav som ska ställas i upphandlingen, du deltar också i anbudsutvärderingen. Referensgruppen leds av en upphandlare från Enheten för upphandling och inköp. Referensgruppen kan även komma att vara viktiga personer i ramavtalsuppföljningen.

Anmälan görs till upphandling@uu.se.

Produktwebben

Nya leverantörer/produktområden i Produktwebben

Nu finns *städmaterial* från City Papper och Städprodukter AB i produktwebben.

Vad gäller *kemikalie- och förbrukningsartiklar för laboratorieverksamhet* hittar du för närvarande Sarstedt AB och VWR International AB som leverantörer i produktwebben.

Inom kort kommer *fler laboratorieleverantörer och även kyl och frys* av hushållskaraktär att finnas på plats.

Vi jobbar kontinuerligt med att lägga in fler produktområden, så gör ett besök på:
<https://produktwebb.uu.se/inkop/>

Microsoft HUP

Problemet med att beställa Microsoft Home Use Program är nu åtgärdat.

Microsoft har löst problemet med att registrera HUP-användare, så nu kan du som är anställd återigen köpa Microsoft Office för din hemdator till ett förmånligt pris. För mer information se:

<https://mp.uu.se/web/info/stod/dator/campusavtal/hup>

Hur prenumererar jag på nyhetsbrevet "Nyheter om upphandling och inköp"

För att du ska få information om när det finns ett nytt nyhetsbrev att läsa på medarbetarportalen ska du

anmäla dig till maillistan uadm-upphandlinginkop@lists.uu.se på [Sympa, maillistor](http://Sympa.maillistor.org).

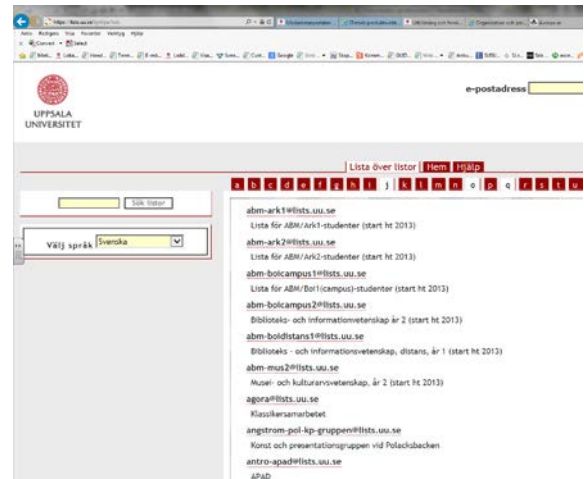


Bild. Lägga till en prenumeration.

Kontakta oss

E-post upphandlingsfrågor: upphandling@uu.se

E-post produktwebb: inkop@uu.se