



Nyhetsbrev om upphandling och inköp

Nr 1 juni 2014

Information om upphandling och inköp

Sidorna du har framför dig är det första av ett återkommande nyhetsbrev från enheten för upphandling och inköp. Nyhetsbrevet är planerat att distribueras ca 4 – 5 gånger per år, men kommer att skickas ut oftare när det finns behov av det. För att få information om när det finns nytt nyhetsbrev att läsa så behöver du anmäla dig till en maillista, se nedan på sidan 4. I nyhetsbrevet kommer vi att informera om nya avtal, ändrade regler för upphandling, seminarier, utbildningar etc. Vi kommer också då och då att efterfråga referenspersoner till våra upphandlingar.

Vi hoppas att ni kommer att uppskatta vårt nyhetsbrev, kom gärna med önskemål på vad ni själva önskar ha för information i detta nyhetsbrev!

Väl mött önskar alla vi på upphandling och inköp!

Aktuellt

Ny lagstiftning för direktupphandling

Från och med den 1 juli 2014 gäller nya regler för direktupphandling. Direktupphandling kan då göras upp till ett belopp på ca 505 000 kr.

Observera dock att detta belopp avser **hela universitetets inköp** ”för direktupphandlingar av samma slag.”

Observera också att riksdagens beslut om höjd direktupphandlingsgräns också innebär att **kraven på dokumentation i samband med direktupphandlingen skärps**.

Institution/motsvarande ska ”**anteckna skälen för sina beslut och annat av betydelse vid upphandlingens om upphandlingens värde överstiger 100 000 kronor**”. Det innebär att institutionen/motsvarande ska dokumentera och spara dokumentationen som tas fram i samband med en direktupphandling på ett systematiskt sätt och ha den tillgänglig för intern eller extern revision. Det innebär i praktiken att dokumentationen ska diarieföras. För att underlätta arbetet med dokumentationen kommer enheten för upphandling och inköp att öppna en särskild diarieserie i universitetets diariesystem (w3d3) för detta ändamål.

De nya bestämmelserna innebär också att alla myndigheter måste anta riktlinjer för direktupphandling.

Nya ramavtal

Nedan finner ni nya ramavtal/leveransavtal som universitetet ingått sedan ett drygt år tillbaka.

Kyl- och frysutrustning (Dnr UA 2013/36-38)

Avtalet omfattar olika typer av kylar och frysar, främst för laboratoriebruk (lågtemperaturfrys, laboratoriekyl och –frys, gnistfri kyl och frys, explosionssäker frys, hushållskyl och –frys m.m.).



Universitetet har skrivit ramavtal med fem olika leverantörer för perioden t.o.m. 2015-04-30

Vid inköp av kyl och frys av hushållskaraktär ska en prisförfrågan sändas till leverantören. I övriga fall ska en förnyad konkurrensutsättning genomföras. Mer information om hur inköp ska genomföras finns i vägledningarna för respektive ramavtal, se [avtalsdatabasen](#).

Ansvarig upphandlare: Maria Höglund och Liz Illerbrand, maria.hoglund@uadm.uu.se och Liz.Illerbrand@uadm.uu.se eller



Nyhetsbrev om upphandling och inköp

Nr 1 juni 2014

Mobiltelefoner med tillbehör och produktnära tjänster (Dnr UA 2013/51)

Avtalet omfattar leverantörens hela sortiment av mobiltelefoner med tillbehör och produktnära tjänster.

Leverantör för detta ramavtal är TDC Sverige AB för perioden t.o.m. 2014-11-30.



Produkterna inom ramavtalet finns på [produktwebben](#).

Ansvarig upphandlare: Jens Holmström,
Jens.Holmstrom@uadm.uu.se

Telefoner (dock inte mobiltelefoner) med tillbehör och produktnära tjänster (UA 2013/50)

Ramavtalet omfattar leverantörens hela sortiment av telefoner (dock inte mobiltelefoner) och produktnära tjänster.

Leverantör för ramavtalet är TDC Sverige AB för perioden t.o.m. 2014-11-30.



Produkterna inom ramavtalet finns på [produktwebben](#).

Ansvarig upphandlare: Jens Holmström,
Jens.Holmstrom@uadm.uu.se

Datalagringsmedia och skrivarförbrukning (UA 2013/61)

Ramavtalet omfattar leverantörens hela sortiment inom produktområdet datalagringsmedia och skrivarförbrukningsmaterial.

Ramavtalsleverantör är Supplies Team Sverige AB för perioden t.o.m. 2014-06-30.



Produkterna inom ramavtalet finns på [produktwebben](#).

Ansvarig upphandlare: Stefan Palm,
Stefan.Palm@uadm.uu.se

Operatörstjänst fast och mobil telefoni samt transmission (UA 2013/42)

Ramavtalet omfattar fasta och mobila operatörstjänster.



Leverantör enligt ramavtalet är Telenor Sverige AB för perioden t.o.m. 2015-10-31. Universitetet har möjlighet att förlänga ramavtalet med ett år i taget t.o.m. 2017-10-31. Mer information finns att läsa i avtalsdatabasen.

Ansvarig upphandlare: Liz Illerbrand,
Liz.Illerbrand@uadm.uu.se

Lokalvårdsprodukter (UA 2013/81)

Ramavtalet omfattar leverantörens hela sortiment med undantag för sådana produkter som omfattas av andra ramavtal.

Leverantör enligt ramavtalet är City Papper & Städprodukter HÅTE AB och omfattar perioden t.o.m. 2014-12-31. Universitetet har möjlighet att förlänga avtalet med ett år i taget, dock som längst till och med 2017-12-31.



Produkterna beställs direkt från leverantören. När produkterna är inlagda i universitetets produktwebb ska beställning göras via produktwebben.

Mer information om hur inköp ska göras enligt ramavtalet finns i avtalsdatabasen.

Ansvarig upphandlare: Monica Söder,
Monica.Soder@uadm.uu.se



Nyhetsbrev om upphandling och inköp

Nr 1 juni 2014

Gaser och flytande kväve, hyra av gastankar och gasflaskor (UA 2014/1)

Ramavtalet omfattar leveranser av gaser och flytande kväve samt hyra av gastankar och gasflaskor till olika campus inom Uppsala universitet.



Leverantör enligt ramavtalet är Air Liquide Gas AB, Sundbyberg för perioden t.o.m. 2015-12-31.

Ramavtalet kan förlängas med ett år i taget, dock som längst till och med 2017-12-31.

Mer information om ramavtalet finns i [avtalsdatabasen](#).

Ansvarig upphandlare: Monica Söder,
Monica.Soder@uadm.uu.se

Fotografjänster (UA 2014/4-5)

Ramavtalet omfattar tjänster utförda av fotografer för universitetets räkning.

Ramavtal har tecknats med två leverantörer för perioden t.o.m. 2014-12-31 med möjlighet att förlänga ramavtalet med ett år i taget som längst till och med 2017-12-31.

Mer information om ramavtalet finns i [avtalsdatabasen](#).

Ansvarig upphandlare: Monica Söder,
Monica.Soder@uadm.uu.se

Molekylärbiologiska produkter (UA 2014/7 – UA 2014/32)

Ramavtalet omfattar molekylärbiologiska produkter som t.ex. equipment for nucleic acid determination, RNA-kits/reagents, PCR kits and arrays, Library preparation kits, DNA purification and quantification kits m.m.



Ramavtal har tecknats med 18 olika leverantörer för perioden t.o.m. 2015-12-31 med möjlighet att

förlänga ramavtalet med ett år i taget som längst till och med 2017-12-31.

Produkterna inom ramavtalet är planerade att bli tillgängliga för beställning på produktwebben under 2014.

Vid beställning väljs den leverantör som erbjuder de bästa villkoren med avseende på minst ett av följande kriterier, kvalitet/specifikation, leveranstid och/eller pris.

För enskilda beställningar överstigande 100 000 SEK, kundspecifika produkter eller vid leveransavtal där en eller flera produkter levereras vid upprepade tillfällen ska förnyad konkurrensutsättning tillämpas.

Ansvarig upphandlare: Katrin Österlund,
Katrin.Osterlund@uadm.uu.se

Mer information om ramavtalen finns under respektive ramavtal i [avtalsdatabasen](#).

Revisionsintyg för forskningsprojekt finansierade av amerikanska federala medel (UA 2014/60)

Ramavtal är tecknat med Ernst & Young AB.

Ramavtalet gäller från och med 2014-05-01 till och med 2016-04-30, med möjlighet för universitetet att förlänga avtalet ett år i taget, dock längst till och med 2018-04-30.

Efter samråd med Avdelningen för ekonomi och upphandling (AEU) kan alla institutioner/enheter vid universitetet använda ramavtalet.

Mer information om hur inköp ska göras enligt ramavtalet finns i [avtalsdatabasen](#).

Ansvarig upphandlare: Monica Söder,
Monica.Soder@uadm.uu.se



Nyhetsbrev om upphandling och inköp

Nr 1 juni 2014

Revisionsintyg för övrig externfinansierad verksamhet och konsultation (UA 2014/61)

Ramavtal är tecknat med Ernst & Young AB.

Ernst & Young AB skall vid behov kunna lämna kvalificerad rådgivning och utföra konsultuppdrag/analyser inom områdena IT, miljö/hållbar utveckling, intern styrning och kontroll, moms och andra skatter.

Ramavtalet gäller från och med 2014-05-01 till och med 2016-04-30, med möjlighet för universitetet att förlänga avtalet ett år i taget, dock längst till och med 2018-04-30.

Efter samråd med Avdelningen för ekonomi och upphandling (AEU) kan alla institutioner/enheter vid universitetet använda ramavtalet.

Mer information om hur inköp ska göras enligt ramavtalet finns i [avtalsdatabasen](#).

Ansvarig upphandlare: Monica Söder,
Monica.Soder@uadm.uu.se

Översättningstjänster från svenska till engelska (UA 2014/65)

Ramavtalet omfattar översättningstjänster av texter från svenska till brittisk engelska samt språkgranskningstjänster av texter på brittisk eller amerikansk engelska.

Ramavtalet gäller från och med 2014-05-01 till och med 2015-04-30, med möjlighet för universitetet att förlänga avtalet ett år i taget, dock längst till och med 2018-04-30 på oförändrade villkor.

AVROPSORDNING

Avtal har tecknats med tre leverantörer. Leverantörerna är rangordnade.

Detta innebär att beställaren först skall ställa sin avropsförfrågan till leverantör nr 1, *Semantix Eqvator AB*.

Om *Semantix Eqvator AB* tackar nej till avropet skall avropsförfrågan ställas till leverantör nr 2,

Språkverksta'n Clare James AB.

Om *Språkverksta'n Clare James AB* tackar nej till avropet skall avropsförfrågan ställas till leverantör nr 3, *Translated SRL*.

Mer information om hur inköp ska göras enligt ramavtalet finns i [avtalsdatabasen](#).

Ansvarig upphandlare: Monica Söder,
Monica.Soder@uadm.uu.se

Ramavtal för kringutrustning till datorer samt förbrukningsmaterial till IT-produkter (UA 2014/74-76)

Ramavtalet omfattar avropsberättigade myndigheters behov av kringutrustning till datorer samt förbrukningsmaterial till IT-produkter.

Ramavtalsleverantörer är:
Atea Sverige AB, för perioden 2014-07-01 t.o.m. 2016-06-30.
MISCO AB, för perioden 2014-07-01 t.o.m. 2016-06-30.
Svensk IT-Funktion AB, för perioden 2014-07-01 t.o.m. 2016-06-30.

Avtalet kan komma att förlängas med i tolv månader vid två tillfällen.

Produkterna inom ramavtalet finns på [produktwebben](#).

Ansvarig upphandlare: Andreas Ljung,
andreas.ljung@uadm.uu.se

Pågående ramavtalsupphandlingar

- Fönsterputs
- Företagshälsovård
- Vetenskaplig litteratur
- Cateringtjänster
- Resebyråttjänster
- Kontorsmaterial
- Rekryteringstjänster



Nyhetsbrev om upphandling och inköp

Nr 1 juni 2014

Planerade ramavtalsupphandlingar

- Tryckeritjänster
- Blommor, fruktkorgar och kaffebröd

Vill du vara med och påverka resultatet av universitetets ramavtalsupphandlingar?

Då ska du anmäla dig till att vara med i en referensgrupp!

När ramavtalsupphandlingar ska genomföras är det viktigt att ha referensgrupper med kunniga anställda.

Referensgruppens uppgift är delta i arbetet med att ta fram en kravspecifikation. I kravspecifikationen formuleras de krav som ställs i den aktuella upphandlingen och hur de viktas gentemot varandra. Det är med andra ord till stor del kravspecifikationen som styr hur resultatet av upphandlingen blir.

Alla anställda är välkomna att anmäla sitt intresse för att delta. Genom referensgruppen har du möjlighet att påverka vilka krav som ska ställas i upphandlingen, du deltar också i anbudsutvärderingen. Referensgruppen leds av en upphandlare från Enheten för upphandling och inköp.

Just nu söker vi referenspersoner till kommande upphandling av resebyråttjänster.

Anmälan görs till upphandling@uu.se.

Produktwebben

Just nu jobbas det intensivt med att färdigställa den nya produktwebben som kommer att tas i bruk under juni 2014. Produktwebben har fått ett ansiktslyft och kommer, förutom dagens innehåll av IT-produkter och kontorsmaterial, succesivt att

yllas på med fler produktområden, såsom bland annat kemikalier, hygienartiklar och molekylärbiologiska produkter.

Det som visas på vår produktwebb är avtalade produkter och tanken är att det ska vara lätt att göra rätt för anställda vid Uppsala universitet. En nyhet är också att inloggning i nya produktwebben kommer att ske med gemensam webbinloggning (CAS).

Hur prenumererar jag på nyhetsbrevet "Nyheter om upphandling och inköp"

För att du ska få information om när det finns ett nytt nyhetsbrev att läsa på medarbetarportalen ska du anmäla dig till maillistan uadm-upphandlinginkop@lists.uu.se på [Sympa, maillistor](#).

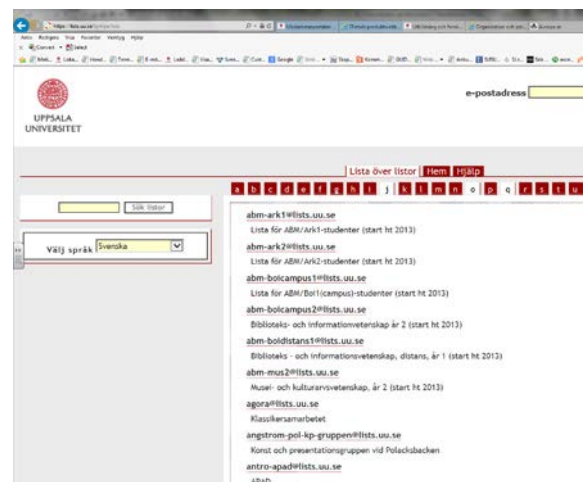


Bild. Lägga till en prenumeration.

Kontakta oss

E-post upphandlingsfrågor: upphandling@uu.se

E-post produktwebb: inkop@uu.se