####

# Beslut om inköpsansvarig vid institution/motsvarande

## Bakgrund

Enligt universitetets riktlinjer för upphandling (UFV 2010/1853) ska institution/ motsvarande utse *inköpsansvariga* för den egna organisationen med uppgift att utföra de uppgifter som institutionen har vid upphandling och inköp. Det innefattar att utsedd ansvarig ska genomgå för uppgiften adekvat utbildning. Sådan utbildning anordnas av enheten för upphandling och inköp.

Uppgifter för den inköpsansvarige:

* att *avropa från ramavtal* som kan utnyttjas av universitetet i de fall alla villkor är fastlagda i avtalen,
* att *ansvara för direktupphandling*, d.v.s. inköp av varor och tjänster som köps sällan och där det sammanlagda ordervärdet för hela universitetet understiger direktupphandlingsgränsen.

Varje prefekt ska besluta vilka personer som har rätt att handlägga direktupphandling.

## Beslut

Härmed beslutas att nedanstående person är utsedd av institutionen/motsvarande att vara inköps­ansvarig till dess att detta beslut återkallas. Beslutet skannas och mailas till Anders.Lagerstrand@uadm.uu.se.

…………………………………………………………………………………….

Namn på inköpsansvarig

…………………… ………………………………………………………….

Datum Institution/motsvarande

……………………………………………………………………………………..

Prefekt/motsvarande

……………………………………………………………………………………..

Namnförtydligande