

Guide – begäran om utlämnande av handling

1. En begäran om utlämnande av allmän handling inkommer till UU. Den kan vara skriftlig eller muntlig. Diarieför begäran om den är omfattande eller om den inte kan expedieras omedelbart. Den som begär en allmän handling har rätt att vara anonym och behöver inte motivera sin begäran.
2. Identifiera handlingen (om den finns och i så fall var och/eller hos vem). Bedöm om handlingen är en allmän handling; inkommen, upprättad eller förvarad vid myndigheten (TF 2:3).
3. Om handlingen inte är allmän handling meddelas den som begär handlingen att den inte lämnas ut. Se vidare p.6-8 nedan.
4. Om handlingen är allmän ska en sekretessbedömning göras av handlingens innehåll innan den kan lämnas ut. Kommentar: det är innehållet i handlingen som ska bedömas mot bakgrund av sekretessreglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), handlingen i sig är aldrig hemlig. Kontakta registrator@uu.se om du behöver hjälp.
5. Handlingen är allmän och innehåller inte sekretess. Lämna ut handlingarna på plats eller i kopia mot avgift enligt avgiftsförordningen. 9 sidor är gratis. 10 sidor kostar 50 kronor och varje sida därutöver 2 kronor. Du kan också skicka handlingarna elektroniskt – det avgör du själv. Skicka dock inte handlingar med omfattande personuppgifter med e-post.
6. Handlingen innehåller sekretess eller är inte allmän. Meddela att du inte kan lämna ut handlingen. Om begäran ändå vidhålls "hänskjuter du frågan till myndigheten". Diarieför begäran, korrespondensen i ärendet och fråga om personen vill ha avslaget på begäran skriftligt. Meddela personen vilket diarienummer ärendet fått.
7. Om ett skriftligt beslut om avslag begärts kontakta registrator@uu.se. Juridiska avdelningen tar över handläggningen av ärendet
8. Chefen för juridiska avdelningen beslutar om avslag (enligt delegation från rektor och universitetsdirektör). Registrator expedierar beslut och stänger ärendet efter överklagandetidens utgång.

Har du frågor är du välkommen att kontakta registrator@uu.se