

Importera listor från DiVA till Excel

Uppdaterad 2016-12-06

<http://diva.ub.uu.se/helpdesk>

Gå till [Utsökning](#) på DiVAs sökstartsida.

UPPSALA
UNIVERSITET

Uppsala universitets publikationer

Enkel sökning Avancerad sökning -
Forskningspublikationer Avancerad sökning -
Studentuppsatser Statistik

English Svenska Norsk

Sök

Alla Forskningspublikationer Studentuppsatser

Endast dokument med fulltext i DiVA

Kommande disputationer >> Bläddra >> Senast publicerade >> **Utsökning >>**

DiVA vid Uppsala universitet innehåller publikationer producerade av universitetets forskare och studenter.

v. 2.20.1 | Uppsala universitetsbibliotek | DiVA Helpdesk | DiVA Logga in

DiVA

Du skapar utsökningen genom att specificera dina val i tre block. De olika blocken är uppdelade efter olika sökingångar. Det första rör personer och forskargrupper, det andra rör specificeringar på ämnen eller typ av publikation och det tredje format och sortering.

Skapa sökfråga

Fritext

Person

Person, id

Titel

Serie

Disputationsdatum

Senast uppdaterad

Projekt

Forskargrupp

Forskningsfinansier

Mellan datumen

Mellan datumen

ELLER INTE

Exempel: studentuppsatser från Institutionen för ABM 2009. Då görs specificeringarna i det andra blocket.

Begränsa sökningen

Fulltext Endast dokument med fulltext i DiVA

Utgivningsår Från 2009 Till 2009

Organisation(id) Institutionen för ABM
[Bläddra](#) Inkludera även tidigare namn

Serie -

Forskningsämne -

Ämne / kurs -

Utbildningsprogram -

Ämneskategori(id) [Bläddra](#)

Språk -

Publikationstyp

<input type="checkbox"/> Artikel, forskningsöversikt	<input type="checkbox"/> Licentiatavhandling, monografi
<input type="checkbox"/> Artikel, recension	<input type="checkbox"/> Licentiatavhandling, sammanläggning
<input type="checkbox"/> Artikel i tidskrift	<input type="checkbox"/> Manuskript (preprint)
<input type="checkbox"/> Bok	<input type="checkbox"/> Patent
<input type="checkbox"/> Dataset	<input type="checkbox"/> Proceedings (redaktörskap)
<input type="checkbox"/> Dissertation (äldre avhandling)	<input type="checkbox"/> Rapport
<input type="checkbox"/> Doktorsavhandling, monografi	<input type="checkbox"/> Samlingsverk (redaktörskap)
<input type="checkbox"/> Doktorsavhandling, sammanläggning	<input checked="" type="checkbox"/> Studentuppsats (Examensarbete)
<input type="checkbox"/> Kapitel i bok, del av antologi	<input type="checkbox"/> Övrigt
<input type="checkbox"/> Konferensbidrag	

Status -

Typ av innehåll

<input type="checkbox"/> Refereegranskat	<input type="checkbox"/> Övrigt vetenskapligt
<input type="checkbox"/> Övrig (populärvetenskap, debatt, mm)	

Välj *CSV all metadata version 2* i fältet *Format* och använd de övriga fälten för att ange vad listan ska innehålla.¹ Du kan även ange hur många publikationer listan högst ska omfatta (välj ett stort antal träffar för att få med allt) och hur den ska vara sorterad.

Välj format och sortering

Format

Antal träffar

Sortering

Klicka på *Skapa länk*.

¹ Formatet *CSV all metadata version 2* innehåller samtliga fält i DiVA. En beskrivning av vilka fält övriga format innehåller finns på wikin: <http://wiki.epc.uu.se/pages/viewpage.action?pageId=16745439>.

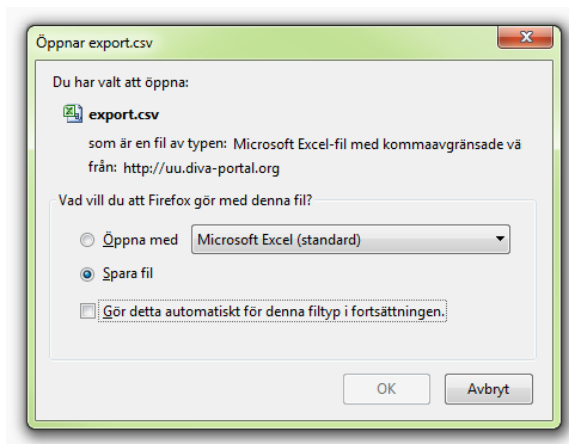
Länken skapas och visas i samma fönster under fältet för format och sortering.

▼ Utsökningslänk

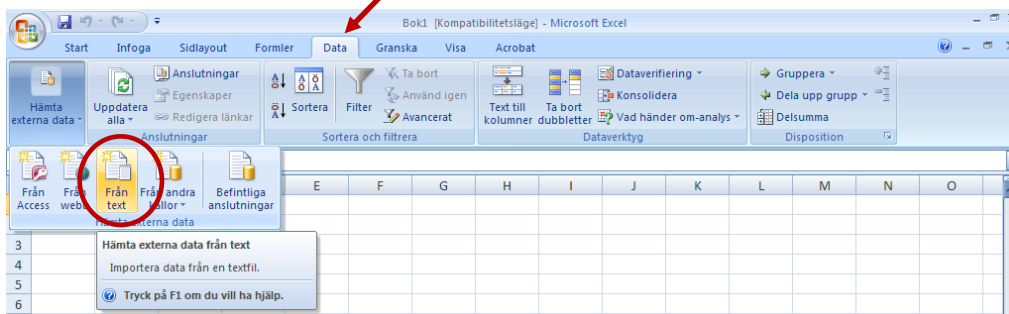
```
http://uu.diva-portal.org/smash/export.jsf?format=csvall2&aq=[[[]]]&aqe=[[[]]]&aq2=[[{"dateIssued": {"from": "2009", "to": "2009"}}, {"organisationId": "1182", "organisationId-Xtra": true}, {"publicationTypeCode": ["studentThesis"]}]]&onlyFullText=false&noOfRows=100&sortOrder=title_sort_asc
```

Uppdatera länk Återställ Klistra in länk

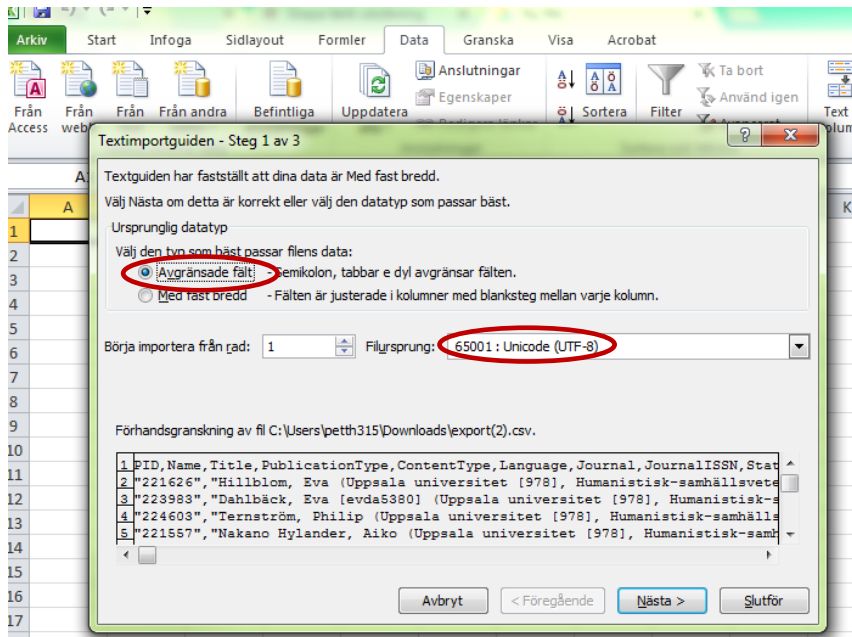
Kopiera länken som skapats. Klistra sedan in i ett nytt fönster i din webbläsare. Länken laddas ner som en excel-fil, välj att spara filen. Du kan välja ett eget namn på filen.



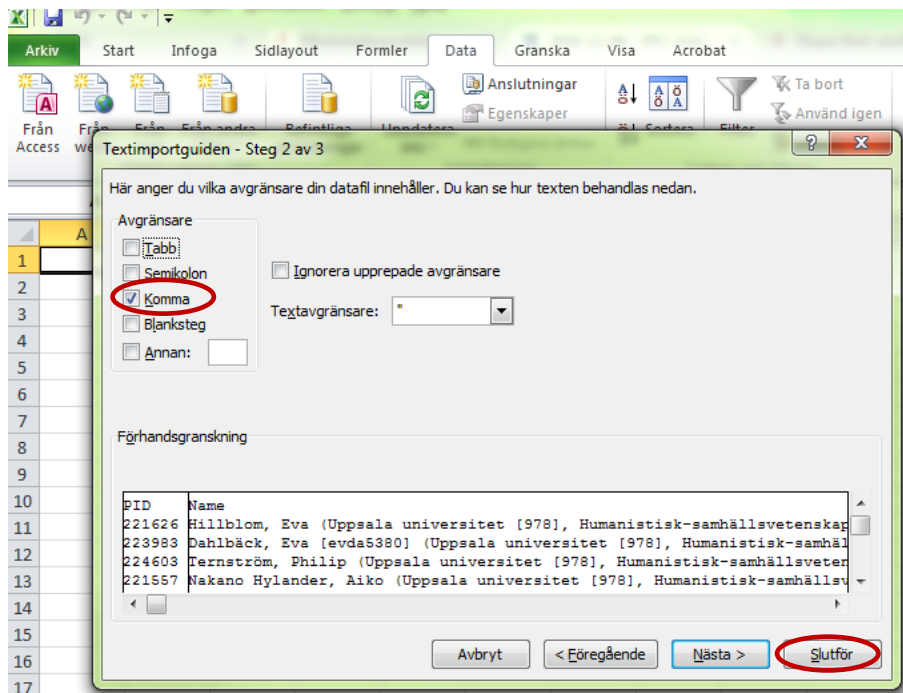
Öppna Excel och gå till menyn *Data*. Välj *Hämta externa data* och *Från text*.



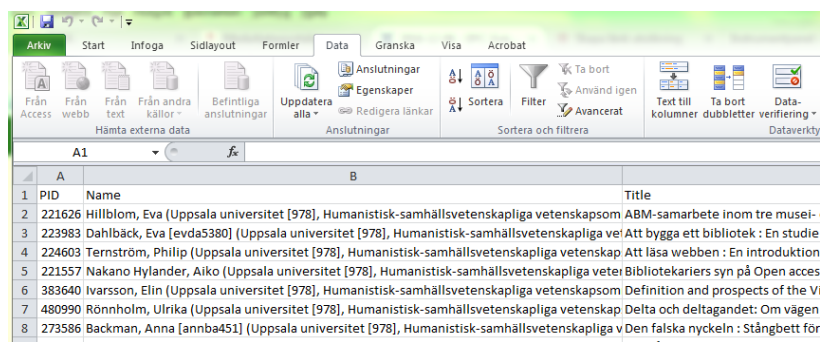
Sök fram din fil och klicka på *Importera*. Ange *Ursprunglig datatyp = Avgränsade fält* och *Filursprung = Unicode (UTF-8)* och klicka på *Nästa*.



Välj *Avgränsare = Komma* och klicka sedan på *Slutför* och *OK*.



Uppgifterna importeras till Excel.



Kolumnerna innehåller följande uppgifter:

(där det inte finns några uppgifter i DiVA lämnas fältet/kolumnen tom)

postID, författare (organisation[organisationskod (intern)]), titel, publikationstyp, typ av innehåll, språk, tidskrift, ISSN, status, volym, nummer, värdpublikation, förstasida, sistasida, år, utgåva, sidor, utgivningsort, förlag, serie, ISSN, ISBN, URL, ISRN, DOI, ISI, PMID, ScopusId, urn:nbn, lokalt id, arkivnummer, nyckelord, ämne, forskningsämne, projekt, anmärkningar, abstract, opponert, handledare, examiner, patent, uppsatsnivå, högskolepoäng, utbildningsprogram, ämne/kurs, Uppsökkategori, disputationslokal, disputationsspråk, disputationsdatum, skapat (i DiVA), tillgänglig från (i DiVA), senaste uppdaterad (i DiVA), länk till fulltext, forskningsfinansiär, antal författare, externt samarbete (studentuppsatser), Frida-nivå, delarbete i avhandling (urn:nbn), underkategori (till publikationstyperna Artikel i tidskrift och Konferensbidrag), konferens