Direktupphandling gällande xxxx

**Inledning**

Uppsala universitet, Institutionen för xx inbjuder härmed till en direktupphandling av xxxx.

**Uppdragsbeskrivning/ omfattning**

*Beskriv varan eller tjänsten så tydligt så att du inte riskerar att få anbud på ”äpplen och päron”. Det här är det svåra i upphandlingen, be gärna någon kollega att kontrolläsa texten så att det blir tydligt vad anbud ska lämnas på.*

**Krav på varan/tjänsten**

*Beskriv tydligt vad anbudsgivaren ska lämna in. Var tydlig om kraven är obligatoriska krav (skakrav) eller icke-obligatoriska krav (börkrav) och om anbudsgivaren ska bifoga en beskrivning i anbudet.*

*Ett* ***skakrav*** *(krav som leverantören/varan/tjänsten måste uppfylla) får du gärna skriva på följande sätt med ett fetmarkerat* ***ska****.*

* *Leverantören* ***ska*** *uppfylla eller*
* *Tjänsten/varan* ***ska*** *uppfylla…*

*Om du vill att leverantören inte bara ska acceptera kravet så skriv med fetstil.* ***Anbudsgivaren ska i sitt anbud bifoga en beskrivning av hur kravet uppfylls/ lämna in*** *XXX eller liknande.*

*Ett* ***bör-krav*** *(dvs. ett utvärderingskrav) får du gärna skriva på följande sätt med ett fetmarkerat* ***bör,*** *observera att anbudsgivaren inte behöver uppfylla/klara av ett börkrav utan endast ger ett mervärde i den samlade utvärderingen/bedömningen av anbuden.*

* *Leverantören* ***bör*** *uppfylla eller*
* *Tjänsten* ***bör*** *innehålla…*

**Leverans**

*Tala om när, var, hur varan/tjänsten senast ska levereras.*

**Service avtal**

*Ange lämpligt serviceavtal gärna på flera nivåer.*

*Ange kostnad för serviceavtal*

*Ange kostnad för service per timme.*

**Krav på anbudsgivare**

Anbudsgivare som bedriver verksamhet i Sverige **skall** vara:

Registrerad för betalning av mervärdesskatt, där verksamheten är momspliktig.

Registrerad för F-skatt.

Uppgifter, enligt ovan styrks med ifylld blankett ”Begäran om upplysningar vid upphandling” (SKV 4820).

**Avtalsvillkor**

*Tala om att våra villkor, enligt avtalsmall som du bifogar, ska gälla för upphandlingen.*

**Anbud**

Det ska klart framgå av anbudshandlingarna hur offererad vara/ tjänst uppfyller ställda krav

**Anbudsinlämning och sista anbudsdag**Anbud ska mejlas eller skickas till xx senast 201x-xx-xx

**Anbudets giltighetstid**Anbudets giltighet ska vara minst xx månader.

**Utvärdering**

Om du inte bara tänker välja det anbudet som har lägst pris (bland de som uppfyller de obligatoriska ska-kraven) är det bra om du skriver t ex ”Förutom pris kommer vi även att ta hänsyn till kvaliteten, miljö, leveranstid mm”. eller annat som du avser att väga in i utvärderingen.

**Ansvarig för upphandlingen**

Förnamn Efternamn  
E-post. [xx@xx.se](mailto:xx@xx.se)  
Telefon: 018-471 xx xx