

Mentorshandledning

Syfte:

Mentorshandledningen innebär att du träffar en erfaren universitetslärare för att diskutera din "praxisteori", dvs. överlappningen mellan din pedagogiska grundsyn och din pedagogiska praktik, utifrån ett konkret undervisningspass som du har valt ut själv. Passet kan vara en föreläsning, en laboration, ett seminarium, ett (grupp)handledningstillfälle mm.

Du träffar mentorn före undervisningspasset (förhandledning) och efter undervisningspasset (efterhandledning). Mentorn närvarar också under själva passet. Både för- och efterhandledningen är ett tillfälle för att bolla idéer, ställa frågor och reflektera tillsammans med en erfaren och pedagogiskt intresserad kollega; mentorn gör alltså inte en bedömning av dina insatser som lärare, utan ska vara ett bollplank och ett kollegialt stöd för dig.

Hur går det till?

Alla mentorer som ger mentorshandledning på högskolepedagogiska grundkursen har gått en särskild utbildning och finns på vår lista över mentorer, se [Medlemmar mentorskollegiet](#). Eftersom det rör sig om allmän *pedagogisk* handledning och inte ämnesspecifik handledning, kan det vara en fördel att välja en mentor från ett annat ämne, för att verkligen kunna fokusera på pedagogiken.

Det är viktigt att kontakta mentorn i god tid (minst ett par veckor!) i förväg, för att säkerställa att mentorn verkligen har tid – kanske behöver du kontakta flera mentorer innan du får napp. Detta är särskilt viktigt om du bara har några få undervisningspass som kan bli aktuella för mentorshandledningen under den närmaste tiden. Tänk dock på att inte göra detta via ett massutskick utan kontakta mentorerna en och en. Om du inte har någon undervisning alls inom den närmaste framtiden, kan du vända dig till kursledaren, för att hitta en lösning hur uppgiften kan genomföras.

Mentorshandledningen innefattar följande delar:

1. Du skriver ett s.k. förhandledningsunderlag, som skickas till mentorn före undervisningspasset. Det är obligatoriskt att lämna in ett förhandledningsunderlag till mentorn. En instruktion hur du utformar det finns i Studium.
2. Ett första möte med mentorn, förhandledningen, då ni diskuterar ditt undervisningsupplägg och dina tankar bakom det. Förhandledningen varar i regel mellan 30 och 60 minuter.
3. Genomförande av undervisningspasset, där mentorn närvarar som tyst observatör.
4. Efterhandledning

Efterhandledningen är ditt avslutande möte med mentorn, som äger rum efter att du har haft ditt undervisningspass. Tillsammans reflekterar ni över vad som hände vid själva passet

och hur utfallet blev jämfört med dina intentioner. Efterhandledningen är ett tillfälle att jämföra teori och praktik samt att blicka framåt och söka efter allmänna insikter som kan vara till gagn i din framtida undervisning.

Praktiska rutiner kring mentorshandledningen

- Efter att du har kontaktat mentorn kommer ni tillsammans överens om när och var för- och efterhandledningen äger rum.
- I Studium finns en instruktion för förhandledningsunderlaget samt en blankett, som ska fyllas i och undertecknas av mentorn efter sista handledningstillfället (efterhandledningen). Scanna in blanketten och sänd den via mail till: Eva.Lide@uadm.uu.se.
- Du kan genomföra mentorshandledningen medan högskolepedagogiska kursen pågår, men även efter kursen. Du ska dock vara klar med uppgiften för att få ditt kursintyg för hela högskolepedagogiska grundkursen.