

Förhandlingsunderlag

Ett förhandlingsunderlag är en skriftlig skiss som ligger till grund för ditt första samtal med mentorn. Genom ditt förhandlingsunderlag får mentorn en uppfattning om det undervisningspass du har valt samt om dina tankar bakom ditt undervisningsupplägg.

Förhandlingsunderlaget ska skickas till mentorn före ert första möte. Syftet är både att ge dig möjlighet att reflektera på egen hand och att ge mentorn en insyn i hur du tänker om din undervisning, så att ni under förhandlingen förhållandevis snabbt kan komma fram till en diskussion om tankegångarna bakom undervisningen, dvs. till en diskussion om din praktiska yrkesteor; hur du omsätter din pedagogiska grundsyn i din pedagogiska praktik. Det är alltså inte ett formellt dokument, utan är ett arbetsmaterial, så att handledningen blir givande och konstruktiv för både dig själv och mentorn.

Vad ska göras?

Fundera först över vilket undervisningspass du vill välja. Momentet kan exempelvis vara en föreläsning, en laboration, ett seminarium, ett (grupp)handledningstillfälle. Vad vill du få ut av mentorshandledningen? Vill du diskutera ett moment som du ofta håller i eller ett moment som är nytt för dig? Väljer du ett moment som du känner dig trygg i och som brukar gå bra eller tvärtom ett moment som du inte känner dig lika bekväm med och som du upplever som utmanande?

Skissa sedan på undervisningspasset i ett förhandlingsunderlag som ska beskriva:

- sammanhanget i vilket undervisningen ges: I vilken kurs ingår ditt pass, och när i kursen kommer det in? Har du själv flera moment på den aktuella kursen eller är det ditt enda pass? Hur känner du inför passet?
- passets syfte och mål: Hur relaterar ditt pass till kursmålen? Vilka huvudsakliga mål har du med passet?
- passets upplägg/disposition i stora drag:
 - upplägg, inklusive start och avslutning
 - eventuellt material
 - eventuella tekniska hjälpmedel
 - hur interagera med studenterna?
 - formativ utvärdering
- dina tankar bakom upplägget, t.ex.:
 - hur momentet relaterar till ett eller flera av kursens mål. Vilket mål är det som momentet ska underlätta för studenterna att uppnå?
 - vad studenterna skall göra (t.ex. reflektera, bearbeta, öva och diskutera) och vad de ska lära sig,
 - vilka erfarenheter/upplevelser studenterna förväntas få,
 - vilket lärandeklimat du önskar skapa,
 - hur du gör för att aktivera studenterna och stödja deras lärande i övrigt.

Förhandledningsunderlaget ska vara en-två sidor långt och...:

- beskriva ett kommande undervisningstillfälle, inte ett undervisningspass som redan har varit,
- beskriva ett avgränsat undervisningstillfälle, inte en hel kurs,
- vara skrivet i första person, så att det blir tydligt att det handlar om din egen, konkreta undervisning.

Självfallet kan du ta upp flera punkter i ditt förhandledningsunderlag, som inte finns med på listan. Du kan gärna skriva om det är något speciellt du vill att mentorn skall ge återkoppling på.

Ditt förhandledningsunderlag skall inte vara detaljerat när det gäller ämnesinnehåll, tidsangivelser, det material du tänker använda eller sådant som rör andra rutinsaker. Däremot skall underlaget närmare beskriva vad du vill uppnå i din undervisning, hur du vill uppnå detta och varför du vill uppnå just det.