



UPPSALA  
UNIVERSITET

# Kursinformation

## HÖGSKOLEPEDAGOGISK GRUNDKURS

---

Denna kurs vänder sig till både nya lärare och till lärare som arbetat en tid vid Uppsala universitet men som ännu inte haft tillfälle att gå någon högskolepedagogisk utbildning.

Enligt Uppsala universitets pedagogiska program ska nyanställda professorer, lektorer och adjunkter ha högskolepedagogisk utbildning om tio veckor. Doktorander med undervisande arbetsuppgifter ska ha en grundläggande högskolepedagogisk utbildning om minst fem veckor.

Det övergripande syftet med kursen är att du som kursdeltagare ska utveckla din pedagogiska kompetens och förmåga att planera och genomföra undervisning. Detta för att stärka kvalitén inom utbildning på grundläggande och avancerad nivå vid Uppsala universitet och därmed ge goda förutsättningar för studenternas lärande och kunskapsutveckling.

### Målgrupp

All personal vid universitetet med undervisande och/eller handledande uppgifter, men utan tidigare pedagogisk utbildning för högskolan.

### Förkunskaper

Inga. Viss erfarenhet av egen undervisning är dock en fördel.

### Innehåll

I kursen ingår bl a följande:

- Högskolepedagogikens teori, forskning och praktik
- Planering, genomförande och utvärdering av undervisning
- Examination och återkoppling
- Samverkan med studenter och inkluderande undervisning
- Praktisk lärarträning med hjälp av video
- Planering av fortsatt utveckling som lärare

Genomförande av projektarbete

### Omfattning

Kursen motsvarar fem veckors heltidsarbete (12 schemalagda kursträffdagar plus 13 studiedagar för eget arbete och grupparbeten), men löper över en period om sju veckor.

Den är indelad i sex block, varav det första (1) beräknas omfatta två studiedagar avsedda för en förberedande läs- och skrivuppgift.

Därefter följer tre block (2, 3 och 4) under tre veckor i följd med sammanlagt nio schemalagda kursträffdagar och tre studiedagar.

Påföljande block (5) innehåller åtta studiedagar under ca tre veckor och är delvis avsett för webbaserat arbete i Studentportalen.

Det avslutande blocket (6) utgörs av tre schemalagda kursträffdagar.

De schemalagda kursträffdagarna startar normalt kl 09.00 och pågår som längst till kl 16.30.

Kursen startar med en inledande arbetsuppgift som skall utföras inför den första schemalagda kursträffdagen. Under kursens gång kommer du att få genomföra flera arbetsuppgifter, enskilt och i grupp, samt ett projektarbete som löper över hela kursperioden.

Försäkra dig om att du kan avsätta tid för kursen (summa 25 arbetsdagar) under den aktuella perioden och planera in det i din kalender i god tid!

### **Förberedelser**

Inför den första schemalagda kursträffen skall du göra en förberedelseuppgift. Den utgör kursens första block (beräknat till 2 dagar) och innebär att du skall läsa del av kurslitteraturen samt skriva ned och sända in dina reflektioner.

Du skall också lägga in visst material från din egen verksamhet i vår lärplattform före kursstart; material som du kommer att använda i olika arbetsuppgifter under kursen. Mer information om detta får du i välkomstbrevet före kursstart.

### **Kurskrav**

För att få kursintyg krävs:

Närvaro och aktivt deltagande vid den lärarledda undervisningen. Fullgörande av alla arbetsuppgifter som ingår i kursen, med godkänt resultat.

På alla lärarledda moment gäller alltså obligatorisk närvaro. I händelse av oundviklig frånvaro ges ersättningsuppgifter för att kompensera för vad deltagaren missat. Frånvaro medges dock från högst två lärarledda undervisningsdagar.

Från den första kursträffdagen medges dock inte dispens från närvarokravet. Kontrollera därför noggrant att du kan närvara det datumet!

### **Anmälan**

Anmälan görs på webbsidan. Antalet deltagare vid respektive kurstillfälle är maximerat till 24. OBS! Du måste fylla i bakgrundsdata i anmälningsformuläret för att ansökan ska anses som fullständig och därmed beaktas vid antagningen.

### **Viktigt meddelande!**

När du söker Högskolepedagogisk grundkurs ska du i anmälningsformuläret meddela namn, telefon och e-postadress på godkännande prefekt/studierektor. Kontrollera noga att du uppger rätt uppgifter.

Kursanmälningssystemet kommer automatiskt skicka en fråga via e-post till din prefekt/studierektor om han/hon godkänner eller inte godkänner att du får gå kursen. Om du söker fler kurstillfällen kommer prefekten/studierektorn få ett e-postmeddelande per kurstillfälle och svar krävs på varje e-postmeddelande.

Det är ditt ansvar att försäkra dig om att din prefekt/studierektor har godkänt din/dina ansökningar före sista ansökningsdatum.

Om vi inte har fått in godkännande från din prefekt/studierektor när ansökningstiden har gått ut kommer inte din ansökan att behandlas.

### **Kursdatum**

Kursen ges vid flera tillfällen varje termin. För mer information se medarbetarportalen. Kursen kommer att hållas i Campus Blåsenhus. Lokal meddelas senare. Kursledare och övriga medverkande lärare meddelas i samband med kallelse till kursen.

### **Ekonomiska villkor**

Kursen är avgiftsfri för personer som är anställda på Uppsala universitet.

### **Mer information**

Kursarrangör är avdelningen för kvalitetsutveckling.

Jöran Rehn

Telefon: 018-471 19 50, e-post: [joran.rehn@uadm.uu.se](mailto:joran.rehn@uadm.uu.se)

Maria Magnusson

Telefon: 018-471 15 15, e-post: [maria.magnusson@uadm.uu.se](mailto:maria.magnusson@uadm.uu.se)

Eva Lide Johansson

Telefon: 018-471 63 82, e-post: [eva.lide@uadm.uu.se](mailto:eva.lide@uadm.uu.se)