



RIKTLINJER

2022-01-28

Riktlinjer för ansökan om projektmedel för utbildningsförnyelse och pedagogiska utvecklings – PUMA

Detta dokument är avsett att användas som stöd vid skrivande av projektplanen i ansökan om pedagogiska utvecklingsmedel.

I syfte att ytterligare stödja pedagogiskt utvecklingsarbete vid Uppsala universitet utlyser rektor projektmedel för verksamhetsåret 2023. Beviljade medlen kan tas i bruk redan från och med hösten 2022. Utlyst belopp är sammanlagt **3 000 000 kr**.

Medel går att söka inom fem områden: *Utbildningsförnyelse och generella pedagogiska utvecklingsprojekt, Aktiv studentmedverkan, Digitaliserad undervisning och e-lärande, Hållbar utveckling, Internationalisering och interkulturell kommunikation.*

- Medel för *utbildningsförnyelse och generell pedagogisk utveckling* ska, som namnet anger, tilldelas projekt som handlar om utbildningsförnyelse, generell utveckling av pedagogik i en kurs, vid en institution, eller i ett utbildningsprogram.
- Området *aktiv studentmedverkan* har fokus på studenters medverkan i alla olika delar av utbildning; utveckling och planering, genomförande, examination och utvärdering. För att komma ifråga för dessa medel ska studenter vara direkt involverade i projektet.
- *Digitaliserad undervisning och e-lärande* åsyftar projekt som innebär utveckling av undervisning och/eller nätbaserade lärmiljöer där användningen av digitala resurser och verktyg ger stöd för studenters lärande. Av vikt är att teknikkrav, studenternas supportbehov samt tillgänglighetsaspekter analyseras och beaktas i projektet.
- *Hållbar utveckling* avser projekt som belyser komplexa hållbarhetsfrågor i undervisning och utbildning och inbegriper utveckling av studenters handlingskompetens i hållbarhetsfrågor samt demokratiska och kritiska förhållningssätt.
- Medel för *internationalisering och interkulturell kommunikation* är ämnade för projekt som i undervisning och utbildning syftar till att utveckla studenternas internationella och interkulturella perspektiv och färdigheter.

Medel kommer att fördelas mellan flera projekt och varje beviljat projekt tilldelas maximalt **250 000 kr**. I de fall ett projektförslag är tvär-/mångvetenskapligt och innebär samarbete mellan olika vetenskapsområden kan upp till **400 000 kr** tilldelas projektet.

Ansökan, inklusive **projektplan**, ska lämnas in via formulär som ligger på nätet, se nedan. Rubrikerna i formuläret ger instruktioner om vilken text som efterfrågas. Huvudtexten, projektplanen, får vara **maximalt 8000 tecken** (inklusive blanksteg) lång. Text därutöver, i bilagor eller liknande, kommer inte att beaktas i bedömningen. Du ska även skriva en kortare **sammanfattning** om **maximalt 600 tecken**. (Ett förslag är att du skriver texten för sammanfattningen och projektplanen i text Word och för in den i formuläret när hela texten är klar.)

Om du har frågor kan du kontakta handläggaren vid Enheten för universitetspedagogik: Jöran Rehn (e-post Joran.Rehn@uu.se , tel.nr 070 452 55 64).



RIKTLINJER

2022-01-28

Projektplan

Under rubriken *"Projektplan"* i formuläret ska syftet med projektet redovisas, vilka personer som ingår i projektet och deras inbördes ansvarsfördelning, mål och omfattning av projektet, relaterade projekt, samverkande parter, projektets totala omfattning, projektledarens ansvar och tidigare erfarenheter, projektmedlemmarnas roll. Här ska även tidsplan, genomförande, utvärdering och avrapportering beskrivas.

Det innebär att start- och slutdatum för projektet ska anges och om projektet är indelat i etapper eller delmål bör det finnas en tidplan även för dem. Ange även hur projektets genomförande planeras och hur större projekt indelas (t ex etapp 1, steg 1, milstolpe 1, moment 1). Redogör för vilka metoder ni avser att använda och motivera valet av dessa. Redovisa hur projektet skall utvärderas, särskilt med avseende på effekt (inom kollegiet, för studenterna, antal som berörs, hur man säkrar fortlevnaden av de nya idéerna, etc.), hur återkoppling ska ske till verksamheten samt de olika sätt som projektets resultat ska rapporteras. Det kan t.ex. ske, förutom i slutrapporten till bidragsgivaren, genom presentation på en pedagogisk dag på fakulteten, en konferens och genom en publicerad artikel i en tidskrift.

Under *"Budgetkalkyl"* ska planerad användning av tilldelade medel redovisas i text eller tabell (se exempel sist i detta dokument).

Under *"Övergripande kriterier"* och *"Specifika kriterier"* ska det tydligt framgå hur projektet uppfyller de respektive bedömningskriterier som anges där (= frågorna). Kriterierna finns också i dokumentet Utlysning av projektmedel för utbildningsförnyelse och pedagogisk utveckling – PUMA, se här: [Information om utlysningen](#).

Ansökan

Ansökan om projektmedel för pedagogisk utveckling ska ha inkommit till Enheten för kvalitetsutveckling och universitetspedagogik **senast den 24 mars 2022** via formulär-länkarna här nedan.

OBS! - Det är viktigt att välja den rubrik/länk som bäst passar projektet i fråga.

[Ansökan om projektmedel för utbildningsförnyelse och generell pedagogisk utveckling](#)

[Ansökan om projektmedel för pedagogisk utveckling med inriktning mot aktiv studentmedverkan](#)

[Ansökan om projektmedel för pedagogisk utveckling med inriktning mot digitaliserad undervisning och e-lärande](#)

[Ansökan om projektmedel för pedagogisk utveckling med inriktning mot hållbar utveckling](#)

[Ansökan om projektmedel för pedagogisk utveckling med inriktning mot internationalisering och interkulturell kommunikation](#)



RIKTLINJER

2022-01-28

Budget

Ange projektets totala budget eller beräknade kostnad, t ex enligt mallen i exemplet nedan. Redovisa budgeten i ansökningsformuläret. Projekten skall medfinansieras av berörd(a) institution(er) med den overheadkostnad som uppstår. Det är inget hinder att projektmedlen inräknas i större pedagogiska utvecklingsprojekt med finansiering från annat håll. Ange dock om medel sökts eller erhållits för motsvarande ändamål från annat håll.

Exempel på budgetkalkyl

Sökt belopp från PUMA	x kr
Medfinansiering från institution	y kr
Total summa att redovisa i budgetkalkylen	x+y kr
Budget för (projektledare och projektnamn)	

INTÄKTER

Sökt belopp från PUMA
Medfinansiering från institution
Från annan finansiär

Summa intäkter:

KOSTNADER (exempel)

Lönekostnader, inkl. soc. avgifter exkl. overheadkostnader

Projektledare
Projektdeltagare

Tjänster exkl. overheadkostnader

Resor
Utbildning
IT-drift
Övriga tjänster

Övriga kostnader exkl. overheadkostnader

Information
Administrationskostnader
Anskaffning utrustning
Lokalkostnader

Overheadkostnader

Summa kostnader

Kommentarer: