

Enheten för universitetspedagogik

## **Riktlinjer för ansökan om projektmedel för utbildningsförnyelse och pedagogiska utvecklings – PUMA/PUDU**

---

*Detta dokument är avsett att användas som stöd vid skrivande av projektplanen i ansökan om pedagogiska utvecklingsmedel.*

I syfte att ytterligare stödja pedagogiskt utvecklingsarbete vid Uppsala universitet utlyser rektor projektmedel för verksamhetsåret 2022. Beviljade medlen kan tas i bruk redan från och med hösten 2021. Utlyst belopp är sammanlagt **4 000 000 kr**.

Medel går att söka inom fyra plus ett områden: **2 Mkr** fördelat på *utbildningsförnyelse och generella pedagogiska utvecklingsprojekt, aktiv studentmedverkan, hållbar utveckling, internationalisering och interkulturell kommunikation* samt **2 Mkr** som fördelas till *digitaliserad undervisning/e-lärande*.

Medel för *utbildningsförnyelse och generell pedagogisk utveckling* ska, som namnet anger, tilldelas projekt som handlar om utbildningsförnyelse, generell utveckling av pedagogik i en kurs, vid en institution, eller i ett utbildningsprogram.

Området *aktiv studentmedverkan* har fokus på studenters medverkan i alla olika delar av utbildning; utveckling och planering, genomförande, examination och utvärdering. För att komma ifråga för dessa medel ska studenter vara direkt involverade i projektet.

*Hållbar utveckling* avser projekt som belyser komplexa hållbarhetsfrågor i undervisning och utbildning och inbegripet utveckling av studenters handlingskompetens i hållbarhetsfrågor samt demokratiska och kritiska förhållningssätt.

Medlen för *internationalisering och interkulturell kommunikation* är ämnade för projekt som i undervisning och utbildning syftar till att utveckla internationella och interkulturella perspektiv och färdigheter.

Medel för *digitaliserad undervisning/e-lärande* tilldelas projekt som innebär utveckling av undervisning och/eller nätbaserade lärmiljöer där användningen av digitala resurser och verktyg i undervisningen ger stöd för studenters lärande. Av vikt är att teknikkraV, studenternas supportbehov samt tillgänglighetsaspekter analyseras och beaktas i utvecklingsarbetet och det planerade genomförandet

Medlen kommer att fördelas mellan flera projekt och varje beviljat projekt tilldelas maximalt **250 tkr**. Enheten för universitetspedagogik handlägger utlysning, urval och uppföljning. I de fall ett projektförslag innebär samordnad utvecklingsverksamhet inom mer än ett vetenskapsområde kan upp till **500 tkr** tilldelas projektet.

Ansökan, inklusive projektplan, ska lämnas in via formulär som ligger på nätet, se nedan. Rubrikerna i formuläret ger instruktioner om vilken text som efterfrågas. Huvudtexten, projektplanen, får vara **maximalt 8000 tecken** (inklusive blanksteg) lång. Text därutöver, i bilagor eller liknande, kommer inte att beaktas i bedömningen. Du ska även skriva en kortare sammanfattning om **maximalt 600 tecken**.

## Enheten för universitetspedagogik

Ett förslag är att du skriver texten för sammanfattningen och projektplanen i ditt ordbehandlingsprogram och för in den i formuläret när hela texten är klar.

Om du har frågor kan du kontakta handläggaren på Enheten för universitetspedagogik: Jöran Rehn (e-post [Joran.Rehn@uadm.uu.se](mailto:Joran.Rehn@uadm.uu.se) , tel.nr 070 452 5564).

### Projektbeskrivning

Under rubriken Projektplan i formuläret ska syftet med projektet redovisas, vilka personer som ingår i projektet och deras inbördes ansvarsfördelning, mål och omfattning av projektet, relaterade projekt, samverkande parter, projektets totala omfattning, projektledarens ansvar och tidigare erfarenheter, projektmedlemmarnas roll. Under rubrikerna i "Övergripande kriterier" ska det tydligt framgå hur projektet uppfyller de bedömningskriterier som anges där. Kriterierna finns också i dokumentet Utlysning av projektmedel för utbildningsförnyelse och pedagogisk utveckling – PUMA/PUDU, se här: [Information om utlysningen](#)

### Tidsplan, genomförande, utvärdering och avrapportering

Under denna rubrik ska start- och slutdatum för projektet anges. Om projektet är indelat i etapper eller delmål bör det finnas en tidsplan även för dem. Ange även när projektet ska avrapporteras till bidragsgivaren. Ange hur projektets genomförande planeras och hur större projekt etappindelas (t.ex. etapp 1, steg 1, milstolpe 1, moment 1).

Redogör för vilka metoder ni avser att använda och motivera valet av dessa. Redovisa hur projektet skall utvärderas, särskilt med avseende på effekt (inom kollegiet, för studenterna, antal som berörs, hur man säkrar fortlevnaden av de nya idéerna, etc.), hur återkoppling ska ske till verksamheten samt de olika sätt som projektets resultat ska rapporteras. Det kan t.ex. ske, förutom i slutrapporten till bidragsgivaren, genom presentation på en pedagogisk dag på fakulteten, en konferens och genom en publicerad artikel i en tidskrift.

### Ansökan

Ansökan om projektmedel för pedagogisk utveckling ska ha inkommit till Enheten för kvalitetsutveckling och universitetspedagogik **senast den 29 mars 2019** via formulär-länkarna här  
Ansökan av medel för utbildningsförnyelse och generella pedagogiska utvecklingsprojekt  
Ansökan av medel för utveckling av aktiv studentmedverkan (ASP)  
Ansökan av medel för utveckling av e-lärande

### Budget

Ange projektets totala budget eller beräknade kostnad, enligt mallen i exemplet nedan. Redovisa budgeten i ansökningsformuläret. Projekten skall medfinansieras av berörd(a) institution(er) med den overheadkostnad som uppstår. Det är inget hinder att projektmedlen inräknas i större pedagogiska utvecklingsprojekt med finansiering från annat håll. Ange dock om medel sökts eller erhållits för motsvarande ändamål från annat håll. Ett förslag på budgetkalkyl finns på nästa sida.



Enheten för universitetspedagogik

### ***Exempel på budgetkalkyl***

Sökt belopp från PUMA	x kr
Medfinansiering från institution	y kr
<b>Total summa att redovisa i budgetkalkylen</b>	<b>x+y kr</b>
<b>Budget för</b> (projektledare och projektnamn)	

---

---

### **INTÄKTER**

Sökt belopp från PUMA  
Medfinansiering från institution  
Från annan finansiär

#### ***Summa intäkter:***

### **KOSTNADER (exempel)**

*Lönekostnader, inkl. soc. avgifter exkl. overheadkostnader*

Projektledare  
Projektdeltagare

*Tjänster exkl. overheadkostnader*

Resor  
Utbildning  
IT-drift  
Övriga tjänster

*Övriga kostnader exkl. overheadkostnader*

Information  
Administrationskostnader  
Anskaffning utrustning  
Lokalkostnader

*Overheadkostnader*

#### ***Summa kostnader***

Kommentarer: