Denna ansökan kan skrivas på svenska eller engelska, valutan som används är SEK. Maximalt 10 000SEK per ansökan. Ifylld ansökan mejlas till: [erasmus@uu.se](mailto:erasmus@uu.se) ange: Ansökan OS medel i ämnesraden. Sökande ansvarar för att ansvarig prefekt godkänt att ansökan skickats in och att resurser finns för att utföra de aktiviteter som medlen söks för.

Namn och epost till sökande

|  |
| --- |
|  |

Institution

|  |
| --- |
|  |

Beskrivning av aktivitet/initiativ som ska genomföras.

|  |
| --- |
| Motivera och beskriv förväntade resultat, målgrupp och förväntat antal deltagare. Beskriv även hur ni planerar att följa upp aktiviteten/initiativet. |

En enklare budget

|  |
| --- |
| En specifik summa ska anges (jämna 1000-tal). Gör ett överslag och runda upp till hela 1000-tal. Om ni planerar flera aktiviteter och dessa ryms inom en totalbudget av 10 000 kr, så kan ni i en och samma ansökan söka för flera aktiviteter, var bara noggranna med att det tydligt framgår vilka aktiviteter ni söker medel för. |

Total summa som ni ansöker om

|  |
| --- |
|  |

Planerade datum när ni planerar att utföra aktiviteten

|  |
| --- |
| Om ni planerar flera aktiviteter ange datum för den första aktiviteten respektive den sista aktiviteten. |

Kontaktuppgifter till ekonom/ekonomiadministratör på sökande institution

|  |
| --- |
|  |

Datum, Prefektens namn och signatur:

|  |
| --- |
| Prefekten godkänner, genom sin underskrift: att aktiviteten genomförs; att medfinansiering från institutionen för att täcka indirekta kostnader är garantera; att aktiviteten är förankrad och användbar i verksamheten. |