**Dokumentation rekrytering**

**Beskriv vilken befattning det handlar om (befattning, diarienummer) och hur urvalsprocessen gått till enligt punkterna nedan.**

* Befattning, UFV-PA 202x/xx. *Annonsen kan bifogas som bilaga.*
* Ange antal sökande och antal kallade till intervju (ett och två om flera intervjuer) – motivera kortfattat utifrån angivna kvalifikationskrav i annonsen.
* Referenser – beskriv kortfattat hur referenstagning gått till och vad som framkommit. Till exempel ”För slutkandidat NN har referenser tagits muntligt med av NN uppgivna referenter. Vid referenstagningen framkom/framkom inte något som förändrade tidigare bild av kandidaten. Vid behov beskriv kortfattat om något påverkat beslut om anställning.
* Motivera kortfattat varför NN är föreslagen person för anställningen utifrån ovan.